



AIRRES ELEKTRİK

AIRRES ELEKTRİK ÜRETİM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

AIRRES-4 Rüzgar Enerji Santrali Projesi

Paydaş Katılım Planı (SEP)

(Plan No: AIR-PLN-SOC-SEP-001)



Ocak 2023

Proje Bilgileri

Proje	Detaylar
Adı	AIRRES-4 Rüzgar Enerji Santrali Projesi Paydaş Katılım Planı (SEP)
İbraz Edilen Yer	DZ Bank AG
Düzenlendiği Yer	Airrres Elektrik Üretim Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Hazırlayan	MGS Proje Müşavirlik Mühendislik Ticaret Ltd. Şti. (MGS)

Düzenleme Kaydı

Şirket	Müşteri Temsilcisi	Versiyon	Düzenlendiği Tarih	Teslim Şekli
Airrres Elektrik Üretim Sanayi ve Ticaret A.Ş.	Emrah TURAN	Rev00	12.01.2023	e-posta: PDF

Hazırlayan

MGS Proje Müşavirlik Mühendislik Ticaret Ltd. Şti. (MGS)

Pelin Deniz YOĞURTÇU	Proje Yöneticisi / Uluslararası Projeler Koordinatörü
Kübra ÖZSOY	Proje Mühendisi / Çevre Mühendisi
İsmail ÇETİNASLAN	SGÇ (HSE) Uzmanı / Çevre Mühendisi
Furkan AKSU	Sosyolog
Erkan AKSOY	Proje Mühendisi / Çevre Mühendisi
Yavuz TORUN	Proje Mühendisi / Çevre Mühendisi
Hilal AYDIN	Proje Mühendisi / Çevre Mühendisi
Ebruhan HÜNERLİ	Proje Mühendisi / Çevre Mühendisi
Ekin EKİCİ GÜL	Sosyolog

İçindekiler Tablosu

Tablolar Listesi	iv
Şekiller Listesi	iv
Kısaltmalar Listesi	i
1 GİRİŞ	3
1.1 Arka Plan	3
1.1.1 Projenin Yeri ve Etki Alanı	4
1.2 Amaç.....	iv
1.3 Kapsam.....	6
1.4 Tanımlar.....	7
2 KİLİT ROLLER VE SORUMLULUKLAR	8
3 PROJE STANDARTLARI	10
3.1 Uygulanabilir Ulusal Standartlar	10
3.2 Uygulanabilir Uluslararası Standartlar, Mevzuatlar ve Kılavuzlar	13
3.2.1 IFC Performans Standartları.....	13
3.2 Ekvator Prensipleri	17
3.3 Proje Standartları	18
4 PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİ	18
4.1 Erken Katılım.....	18
4.2 Hane Halkı Anket Sonuçları	26
4.3 Paydaşların Belirlenmesi	28
4.4 Hassas Gruplar	29
4.5 Paydaş Katılım Programı.....	30
4.6 Bilgi İfşası için Araçlar ve Yöntemler	35
4.6.1 Dahili / İnternet Sitesi	35
4.6.2 Bilgi Sayfaları	36
4.6.3 Paydaşlara Yanıt Verme	37
4.6.4 Bilgilendirme Faaliyetleri	37
5 ŞİKAYETLERİN YÖNETİMİ	38
5.1 Şikayet ve Geri Bildirim Prosedürü	38
5.1.1 Şikayetlerin Toplanması, Kaydedilmesi ve Değerlendirilmesi	39
5.1.2 Paydaşlara Geri Bildirim	40
5.2 Şikayet Mekanizması İletişimi.....	40
5.3 İletişim Bilgileri	43

5.4	Diğer Şikayet Giderme Mekanizmaları	43
6	İZLEME.....	44
6.1	Bu Planın Gözden Geçirilmesi ve Revizyonu.....	44
6.2	Kilit Performans Göstergeleri (“KPI”lar)	44
6.3	Kilit İzleme Faaliyetleri.....	45
7	EĞİTİMLER.....	47
7.1	İntibak Eğitimi.....	47
7.2	İşe Özgü ve Diğer Eğitim Gereklilikleri.....	47
8	DENETİM VE RAPORLANDIRMA.....	47
8.1	İç ve Dış Denetim	47
8.2	Kayıt Tutma ve Raporlandırma.....	48
EKLER	49	
Ek A:	Şikayet Kayıt Formu	50
Ek B:	İstişare Formu	51
Ek C:	ÇED Olumlu Belgesi.....	52
Ek D:	MGS Tarafından Düzenlenen İstişare Faaliyetlerinin Fotoğrafları	55
Ek E:	Şikayet Veri Tabanı	61
Ek F:	Şikayet Kapatma Formu	62
Ek G:	Satın Alma Tutanağı	62

Ek

H:

Proje

Performans

Şikâyet

Formu

AIRRES ELEKTRİK ÜRETİM SAN. VE TİC. A.Ş.

AIRRES-4 RÜZGÂR ENERJİ SANTRALİ PROJESİ

PROJE PERFORMANSI ŞİKÂyet FORMU	
(Sadece şikâyet(ler) için kullanılacaktır. Yorum, öneri ve/veya bilgi alma veya diğer amaçlar için kullanılmayacaktır.)	
Referans No: _____	
Tam isim	İlk adım _____ Soyadım _____ ☐ Şikâyetimi isim bildirmeden yapmak istiyorum Not: İsminizi vermek zorunda değilsiniz ancak bu durumda bir cevap için size geri dönmemiz mümkün olmayacaktır.
İletişim Bilgileri Lütfen size ulaşmamızı tercih ettiğiniz yolu belirtiniz (posta, telefon, e-mail).	Posta ile: Lütfen posta adresinizi belirtiniz: _____ _____ Telefon ile: _____ E-mail ile: _____
İletişim için tercih ettiğiniz dil	Türkçe English
Kaza ya da Şikâyet Tanımı: _____ Ne oldu? Ne zaman oldu? Kime oldu? Problemin sonucu nedir? Diğer? _____	
Kaza/Şikâyet Tarihi	Tek kaza/şikâyet (tarih _____) Birden fazla kez gerçekleşti (kaç kez? _____) Devam ediyor (şu anda problem yaşanmakta)
Bu problemin nasıl çözüldüğünü görmek istersiniz?	
İmza: _____ Tarih: _____	
Lütfen doldurduğunuz formu bu adrese getiriniz: AIRRES ELEKTRİK ÜRETİM SAN. VE TİC. A.Ş.	
İlgili Personel : Kalite Sorumlusu	
Adres : Demirtaş OSB Mustafa Karaer Cad No:14 Osmangazi 16369 BURSA	
Telefon : +90 224 2610290 Faks: +90 224 2610292	
e-mail : cangulyelcindag@acarsoyenerji.com.tr	

Şekil 2. AIRRES-4 RES Projesi için Şikâyet Formu

12


AIRRES
ELEKTRİK ÜRETİM SAN. VE TİC. A.Ş.

MEKKESE : Mustafa Karaer Cad No:14 Demirtaş OSB
16369 Osmangazi 7 BURSA
Telefon : 0224 261 02 90 Faks : 0224 261 02 92
www.acarsoyenerji.com.tr | acarsoy@acarsoyenerji.com.tr

Tablolar Listesi

Tablo 1-1. En Yakın Yerleşim Yerleri Hakkında Bilgi	5
Tablo 2-1. Kilit Roller ve Sorumluluklar	8
Tablo 4-1. MGS tarafından gerçekleştirilen danışmanlık faaliyetlerinin özeti.....	20
Tablo 4-2. Paydaş Gruplar	28
Tablo 4-3. Paydaş Katılım Programı	32
Tablo 5-1. Projenin İletişim Bilgileri.....	43
Tablo 6-1. Anahtar Performans Göstergeleri (KPI'lar).....	44
Tablo 6-2. Kilit İzleme Faaliyetleri	46

Şekiller Listesi

Şekil 1 1 Proje Alanı Haritası	4
Şekil 1-2. En Yakın Yerleşim Yerleri ve Etki Alanı (Aol).....	5
Şekil 3-1. Paydaş Katılımına İlişkin Uluslararası Standartlar ve Kılavuzların Temel Gereklilikleri.....	13
Şekil 4-1 Proje hakkında ilk bilgi kaynağını gösteren pasta grafik.....	26
Şekil 4-2 Katılımcıların bilgilendirilme tercihlerini gösteren pasta grafik	27
Şekil 4-3 Katılımcıların destekleme/desteklememe durumlarını gösteren pasta grafik	27
Şekil 4-4 AIRRES İletişim Formu	35
Şekil 4-5 AIRRES Firmasının İnsan Kaynakları ("İK") Formu İnternet Sayfası	36

Kısaltmalar Listesi

Aol	Etki Alanı
CV	Özgeçmiş
CIMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
DCS	Belge Kontrol Sistemi
EIA	Çevresel Etki Değerlendirmesi
EHS	Çevre Sağlığı ve Güvenliği
EMRA	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu
ESIA	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
ESMP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
ESMS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
ESP	Çevresel ve Sosyal Politika
ESS	Çevresel ve Sosyal Standart
ETL	Enerji Nakil Hattı
GMP	Şikayet Mekanizması Prosedürü
GN	Rehberlik Notu
HR	İnsan Kaynakları
HS	Sağlık ve Güvenlik
HSE	Sağlık, Güvenlik ve Çevre
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
KPI	Anahtar Performans Göstergesi
MGS	MGS Proje Danışmanlık Mühendislik Ticaret Ltd. Şti.
NGO	Sivil Toplum Kuruluşu
NTS	Teknik Olmayan Özet
OHS	İş Sağlığı ve Güvenliği
Project Company	Airres Elektrik Üretim Sanayi ve Ticaret A.Ş.
PAP	Projeden Etkilenen Kişiler

PRC	Prosedür
PS	Performans Standardı
SAS	Sosyal İşler Personeli
SEP	Paydaş Katılım Planı
SEA / SH	Cinsel Sömürü ve İstismar / Cinsel Taciz
The Project	AIRRES-4 Rüzgar Enerji Santrali Projesi
TS	Trafo İstasyonu
WPP	Rüzgar Enerji Santrali
YIMER	Yabancılar İletişim Merkezi

1 GİRİŞ

Bu Paydaş Katılım Planı ("SEP") Proje için hazırlanan Kırklareli İli Vize İlçesinde yer alan "AIRRES-4 Rüzgar Enerji Santrali ("WPP") Projesi" ("Proje" veya "AIRRES-4 WPP") için hazırlanmıştır.

Hedef grupları ve her bir grup için gerekli özel katılım faaliyetlerini tanımlayan bu SEP, ulusal mevzuat ve IFC Performans Standartları uyarınca Projenin Çevresel ve Sosyal Etkilerini değerlendirmek için gerekli çalışmaları yerine getirmek amacıyla gerçekleştirilmiştir. Bu Planın referans numarası AIR-PLN-SOC-SEP-001'dir.

Bu dinamik bir belgedir ve Projedeki ihtiyaçlar ve değişiklikler durumunda revizyonlara ve güncellemelere tabidir..

1.1 Arka Plan

Enerji, sosyal ve ekonomik kalkınmayı sağlayan ve yaşam kalitemizi doğrudan etkileyen faktörlerin başında gelmektedir. Bu nedenle enerjinin tüm tüketicilere yeterli, kaliteli, sürekli, düşük maliyetli ve güvenilir bir şekilde sunulması temel bir enerji politikası haline gelmelidir. Enerji tüketimi, ülkelerin gelişmesi ve büyümesi ile doğru orantılı olup, günlük faaliyetlerimizin hemen her alanında yer alması nedeniyle modern yaşamın vazgeçilmez unsurlarından biridir.

AIRRES, yenilenebilir enerji kaynaklarından enerji üretmek, çevre dostu enerji üretmek ve Türkiye'de enerji çeşitliliğine katkıda bulunmak amacıyla kurulmuştur. Bu hedefler doğrultusunda EPDK'dan alınan 28/03/2012 tarih ve EU/3749-2/2298 sayılı üretim lisansı kapsamında faaliyet göstermeye başlamıştır. 55 MWe / 60,8 MWm kurulu güce sahip Airres Rüzgar Enerji Santrali'ne ait 19 adet Siemens SWT3.2-113 türbinin kurulumu 2017 yılının ilk çeyreğinde tamamlanarak elektrik enerjisi üretim faaliyetlerine başlamıştır.

AIRRES, Kırklareli İli, Vize İlçesi sınırları içerisinde "AIRRES-4 Rüzgâr Enerji Santrali Projesi"ni ("Proje" veya "AIRRES-4 WPP") hayata geçirmeyi planlamaktadır. Mevcut durumda AIRRES-4 WPP 55 MWe / 60,8 MWm kapasiteli 19 rüzgar türbininden oluşmakta olup, kapasite artışı ile birlikte 12 rüzgar türbini daha kurularak kapasitenin toplamda 144,8 MWm / 132 MWe'ye çıkarılması planlanmaktadır. Kapasite artırımı kapsamında kurulacak türbinlerin üreteceği elektrik enerjisi, mevcut 154 kV Vize Havza Trafo Merkezi ("TS") Elektrik İletim Hattı ("ETL") kullanılarak ulusal sisteme iletilecektir..

Proje, Arazi Hazırlığı ve İnşaat, İşletme ve Kapanış aşamalarından oluşmaktadır. Projenin ana ve ilişkili tesisleri ve bunların işlevleri aşağıda verilmiştir:

- 12 rüzgar türbini,
- Üretilen elektriği türbinlerden mevcut trafo merkezine iletecek yeraltı kablo ağı,

➤ Sahaya ve Proje birimleri arasında erişimi sağlayacak olan erişim yolları.

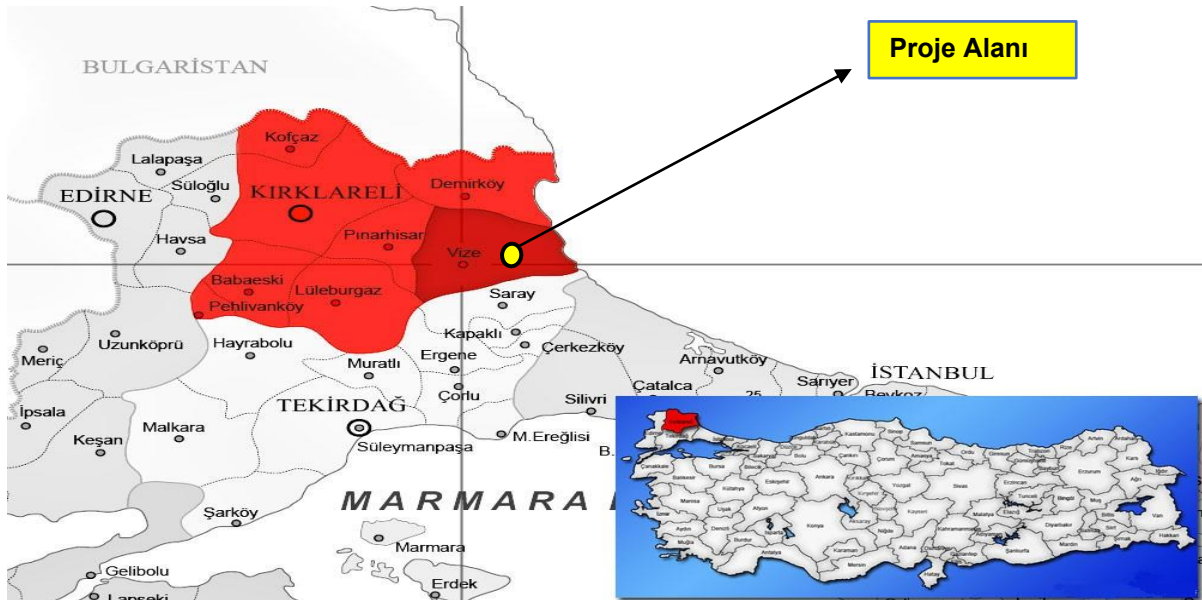
Proje, Kırklareli İli Vize İlçesi sınırlarında Akpınar ve Küçükyayla Köylerinde yer almaktadır. Üretilen elektrik enerjisi, Proje alanının kuzeydoğusunda yer alan yaklaşık 12 km uzunluğundaki mevcut Traşım Trafo Merkezi'ne ("TS") aktarılacaktır.

1.1.1 Projenin Yeri ve Etki Alanı

AIRRES-4 WPP Projesi, Kırklareli İli, Vize İlçesi idari sınırları içerisinde, Küçükyayla ve Akpınar Köyleri'nde yer almaktadır. Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu ("EPDK") tarafından 28.03.2012 tarihinde 3749-2 karar numarası ile verilen Proje'nin Elektrik Üretim Lisansı kapsamında belirlenen Lisans Alanı 62.505.258 m² (6.250,5 ha) büyüklüğündedir.

Lisans alanı Kırklareli il merkezinin yaklaşık 43 km güneydoğusunda (hava mesafesi) ve Vize ilçe merkezinin 700 m kuzeydoğusunda yer almaktadır. Vize İlçe merkezinden sahaya ana erişim Vize-Kıyıköy Yolu üzerinden sağlanmaktadır.

Proje kapsamında mevcut faaliyetler ile benzer çalışmalar yürütüleceğinden Proje alanı 5 km yarıçaplı etki alanı ("Aol") olarak değerlendirilmektedir. Etki Alanı; Erişim yolları, mevcut binalar ve altyapılar da dahil olmak üzere çevresel ve sosyal etkiler dikkate alınarak değerlendirilecektir. Aşağıdaki Şekil 1 1 ve Şekil 1 2, Proje Alanının konumlarını ve etki alanını göstermektedir.

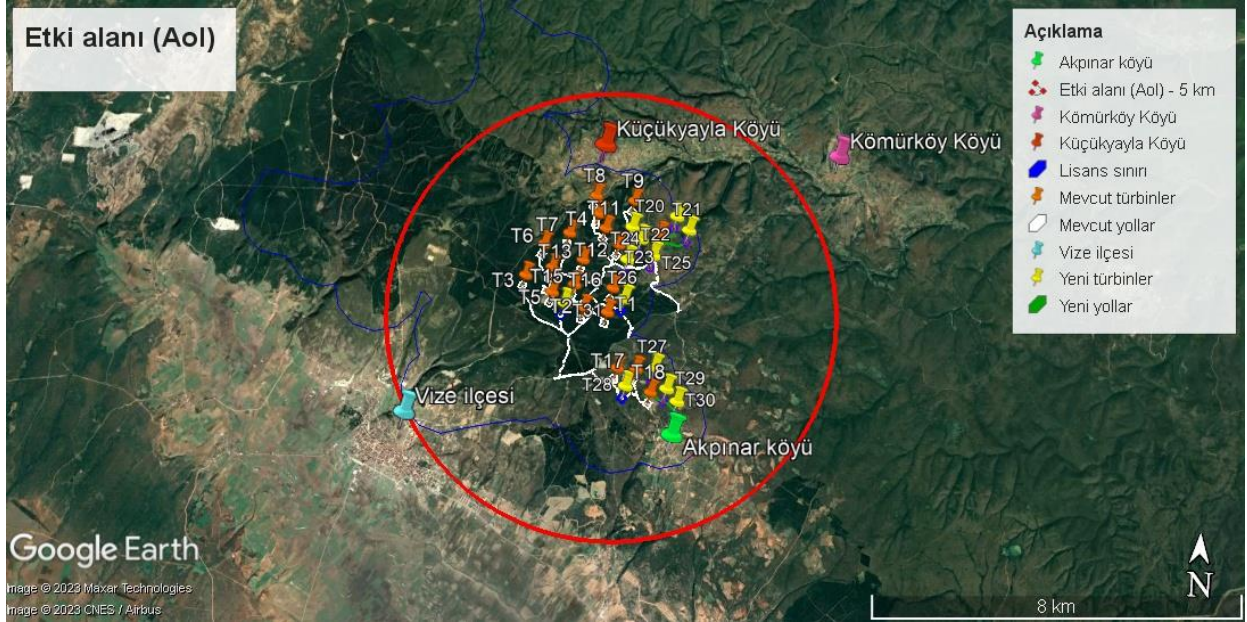


Şekil 1-1 Proje Alanının Haritası

Proje alanı Kırklareli İli Vize İlçesi Küçükyayla ve Akpınar Köyleri sınırları içerisinde, 5 km'lik etki alanı çizildiğinde sadece Akpınar Köyü etki alanına dahil olmaktadır.

Proje alanındaki en yakın yerleşim yeri ve en yakın türbine 880 m uzaklıkta olan Akpınar Köyü, yakın yerleşim yerleri sınırları içerisinde 1.900 m uzaklıktaki Küçükyayla Köyü ve 3.900

km uzaklıktaki Kömürköy projeye yakın yerleşim yerleri olarak belirlenmiştir. Yakın yerleşim yerleri ve Aol Şekil 1-2'de gösterilmiştir..



Şekil 1-2. En Yakın Yerleşim Yerleri ve Etki Alanı (Aol)

Yakındaki yerleşimlerin nüfusları ve her birinin proje alanına en yakın türbine olan uzaklıkları hakkındaki bilgiler Tablo 1-1'de gösterilmektedir.

Tablo 1-1. En Yakın Yerleşim Yerleri Hakkında Bilgi

Yerleşim Yeri İlçesi ve İli	Proje Alanına Uzaklık (m)	En Yakın Türbin Numarası	Yön	Nüfus		
				Toplam	Erkek	Kadın
Akpınar Köyü Vize / Kırklareli	~880	T30	Güney	350	184	166
Kömürköy Köyü Vize / Kırklareli	~3,400	T21	Kuzeydoğu	442	233	209
Küçükayla Köyü Vize / Kırklareli	~1,900	T22	Kuzey	408	207	201

1.2 Amaç

Bu belgenin amacı, tüm paydaşları ve onların Projeye olan ilgilerini belirlemek ve paydaşlarla etkili bir iletişim kurmak ve katılımı geliştirmek için usul ve esasları ortaya koymaktır.

Bu SEP'in amacı aşağıdakileri gerçekleştirmektir:

- Paydaşları ve onların Projeye olan ilgilerini belirlemek,
- uygulanabilir yönetim ara yüzlerini belirlemek,
- rol ve sorumlulukları tanımlamak,
- Bu Planla ilgili geçerli proje standartlarını ana hatlarıyla belirtmek,
- Bu Planla ilgili Proje taahhütlerini, operasyonel prosedürleri ve rehberliği tanımlamak,
- Paydaş katılımı faaliyetlerinin temel performans göstergeleri (KPI'lar) de dahil olmak üzere izleme ve raporlama prosedürlerini tanımlamak,
- Eğitim gereksinimlerini tanımlamak,
- Destekleyici materyaller ve bilgiler için referanslar belirlemek,
- iletişim araçlarının ana hatlarını belirlemek.

Bu Plan aynı zamanda Proje ile yerel topluluklar arasında karşılıklı güven ve şeffaflığa dayalı uzun vadeli ilişkiler kurmayı amaçlamaktadır. Bu SEP'in uygulanmasıyla, paydaşlar Proje, yatırımları, kurulum çalışmaları ve işletme faaliyetleri hakkındaki bilgilere zamanında erişebileceklerdir. Tarih, hedeflenen gruplar için tamamen anlaşılır olacak ve danışma yerlerine erişim herkes için mümkün olacaktır.

Bu SEP, hassas grupların tespit edilmesini ve bu grupların devam eden istişare ve katılım sürecine dahil edilmesini, ilgili tüm tarafların sürece dahil edilmesini ve hiçbir grubun dışlanmamasını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda, bu SEP, Proje ve paydaşları arasındaki iletişimin yönetilmesi için faydalı bir araç olmayı amaçlamaktadır.

Bu SEP'in bir diğer amacı da aşağıdakileri gerçekleştirerek en etkili yöntemleri tanımlamaktır:

- tesis ve operasyon yönetimini dış ilişkiler ve endişelerle ilgili konularda tam olarak bilgilendirmek,
- Paydaşların sorun ve endişelerinin anlaşılması için geliştirilecek yöntemler kapsamında ilgili her bir grubun katılım kapasitelerine ve kültürel normlarına saygı gösterilecek bir ortamı oluşturmak ve
- paydaşların endişelerini anlamak ve endişelerine göre onlarla adil, şeffaf ve açık bir diyalog kurmak.

1.3 Kapsam

Bu Paydaş Katılım Planı, ilgili tesisler ve yüklenicilerin Proje faaliyetleri de dahil olmak üzere tüm Proje faaliyetlerini kapsamaktadır. Tüm Yükleniciler, bu Planda belirtilen ilgili gerekliliklere ve standartlara uygun olarak çalışacaktır.

Bu Paydaş Katılım Planı, Proje'nin ömrü boyunca Projenin paydaşlarıyla güvenilir bir iletişim kurmak ve sürdürmek için resmi bir yönetim sisteminden oluşmaktadır. Paydaş iletişim ihtiyaçları değiştikçe periyodik olarak güncellenmelidir.

Bu Plan, Proje için geliştirilen çevresel ve sosyal yönetim planlarının bir parçasıdır. Aşağıda verilen diğer Yönetim Planları ve ilgili raporlarla örtüşmekte ve çapraz bağlantıları bulunmaktadır:

- Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (AIR-PLN-HSSE-ESMP-001), ve
- Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirme (ESIA) Raporu (AIR-REP-HSSE-ESIA-001).

1.4 Tanımlar

Erişilebilirlik	Tüm çalışanlar ve paydaşlar kolayca yorum yapabilir veya şikâyetle bulunabilir.
Uyumlu	Bir topluluk üyesi, grup veya kurum tarafından Projeye, iş faaliyeti ve/veya yüklenici davranışı sonucunda bir tür suç, zarar, bozulma veya kayba uğradıklarına dair yapılan bildirim.
Gizlilik	İsimsiz şikayetler gönderilebilir ve çözüme kavuşturulabilir. Şikayette bulunmak için kişisel bilgi veya fiziksel varlık gerekmemeyecektir.
Kültürel Olarak Uygun	Yerel topluluklar tarafından dile getirilen bir şikayet veya sorun, bölgesel kaygılar şeklinde değerlendirilir ve uygun çözüm süreci uygulanır.
Dış Paydaş	İşletme tarafından doğrudan istihdam edilmeyen veya sözleşme yapılmayan ancak işletmenin kararlarından bir şekilde etkilenen müşteriler, tedarikçiler, toplum, STK'lar ve hükümet gibi işletme dışındaki gruplar veya bireyler.
Şikayet Mekanizması	Şirketin, yüklenicilerinin veya çalışanlarının performansı veya davranışları ile ilgili toplum şikayetlerinin ele alınması, değerlendirilmesi ve çözülmesi için açık ve şeffaf bir çerçeve sağlayan resmi bir yol.
Şikayet:	Çözüme yardımcı olmak için üçüncü taraf müdahalesi veya yargılama gerektirecek kadar tırmanan bir sorun, şikayet ve/veya anlaşmazlık. Tipik olarak, şikayetler toplumu bir bütün olarak ilgilendiren ve bir süredir resmi bir şekilde çözülmemiş olarak düşünülür. Şikâyet.
Tarafsızlık	Bireysel veya topluluk olarak iletilen her şikayet veya endişe için adil ve eşit bir şikayet prosedürü uygulanacaktır.
Bilgilendirilmiş İstişare ve Katılım	Projenin yaşam döngüsü boyunca projeden etkilenen yerli halklarla bilgi, istişare ve katılıma dayalı devam eden ilişki.
İç Paydaşlar	Bir işletmede çalışanlar ve yükleniciler gibi doğrudan işletme içinde çalışan gruplar veya bireyler
Projeden Etkilenen Kişiler (PAP)	Bir projenin uygulanması sonucunda, inşa edilmiş bir yapıya, araziye (konut, tarım veya mera), yıllık veya çok yıllık ürünlere ve ağaçlara veya diğer herhangi bir sabit veya taşınabilir varlığa sahip olma, bunları kullanma veya bunlardan başka bir şekilde yararlanma hakkını tamamen veya kısmen, kalıcı veya geçici olarak kaybeden kişiler.
Paydaş	Bir projeye ilgilene ve potansiyel olarak projeden etkilenen veya projeyi etkileme kabiliyetine sahip tüm bireyler, gruplar, kuruluşlar ve kurumlar.
Şeffaflık	Tüm şikayetler açık ve anlaşılır bir şekilde şikayet prosedürü kapsamında değerlendirilir.
Hassas Kişiler	Cinsiyet, etnik köken, yaş, fiziksel veya zihinsel engellilik, ekonomik dezavantaj veya sosyal statü nedeniyle yeniden yerleşimden diğerlerine

göre daha olumsuz etkilenebilecek ve yeniden yerleşim yardımı ve ilgili kalkınma faydalarını talep etme veya bunlardan yararlanma becerileri sınırlı olabilecek kişiler.

2 KİLİT ROLLER VE SORUMLULUKLAR

Bu planın uygulanmasıyla ilgili kilit roller ve sorumluluklar bu bölümde özetlenmiştir. Bu Planın uygulanmasına ilişkin kilit roller ve sorumluluklar Tablo 2-1'de özetlenmiştir.

Tablo 2-1. Kilit Roller ve Sorumluluklar

Roller	Sorumluluklar
Genel Müdür	- Sosyal iletişim ve paydaş katılımına ilişkin politika ve hedeflerin belirlenmesi, - Bu SEP'in Proje ömrü boyunca uygulanmasını sağlar, - Bu SEP'in onaylanması, - Yatırımlar ve Tesisler Müdürünü atar, - Yatırımlar ve Tesisler Müdürü ve Operasyon Müdürü tarafından sağlanan raporları değerlendirir, gerekli aksiyonların alınmasını sağlar, - Muhasebe ve İdari Müdür tarafından belirlenen ve sunulan Projenin sosyal bütçesini onaylamak.
Yatırımlar ve Tesisler Müdürü	- Projenin ömrü boyunca bu prosedürün düzgün bir şekilde uygulanmasını sağlamak, - Operasyon Müdürüne bağlı Birimlerin (HSE Müdürü ve Teknisyenler Birimi vb.) sorumluluklarının farkında olmasını sağlar, - Bu SEP'in düzgün bir şekilde uygulanması için gerekli kaynakları sağlar, - Bu SEP'in düzgün bir şekilde uygulanması için taraflarla koordinasyon sağlar, - Paydaş katılım planının uygulanması için gerekli kaynakların sağlanması, - Sistemin performansı hakkında Genel Müdür'e rapor verir, - Proje faaliyetleri için geçerli olan ulusal ve uluslararası mevzuatların / kılavuzların belirlenmesini ve izlenmesini sağlar, - Muhasebe ve İdari Müdür tarafından belirlenen ve sunulan uygulama için gerekli kaynakların onayı, - Sosyal İşler Personelinin ("SAS") değerlendirmeleri ışığında sosyal konulardaki iç ve dış şikayetlerle ilgili (gerekirse) nihai kararı vermek.
Muhasebe ve İdari İşler Müdürü	- SAS ile birlikte Proje gerekliliklerini yerine getirerek bu SEP'in uygulanması için genel sorumluluğa sahip olmak, - Projenin sosyal bütçesini belirlemek ve Yatırımlar ve Tesisler Müdürü ile Operasyon Müdürüne raporlamak.
Operasyon Müdürü	- Muhasebe ve İdari Müdür ile birlikte Proje gerekliliklerini yerine getirerek bu SEP'in uygulanmasından sorumlu olmak, - Bu SEP'in düzgün bir şekilde uygulanması için gerekli kaynakları belirlemek ve Yatırımlar ve Tesisler Müdürüne raporlamak.
Sosyal İşler Personeli (SAS)	- Bu SEP'in uygulanması, - Projenin bu Planda belirtilen ulusal ve uluslararası standartlara ve gerekliliklere uygunluğunun sağlanması, - Bu Planın düzgün bir şekilde uygulanması için ilgili tarafları koordine etmek, - Muhasebe ve İdari İşler Müdürüne sistem performansı hakkında raporlama yapmak,

Roller	Sorumluluklar
	- Proje faaliyetleri için geçerli olan ulusal ve uluslararası mevzuatın/kılavuzların belirlenmesini ve takip edilmesini sağlamak, - Yerel topluluklarla yapılan tüm resmi ve gayri resmi katılım faaliyetlerinin Belge Kontrol Sistemine ("DCS") kaydedilmesi, - Hazırlanan ve dağıtılan el ilanı, broşür, bülten türlerinin lokasyon bazında kayıtlarının tutulması ve bu detayların paydaş katılım raporlarına eklenmesi, - Proje kapsamında yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetlerinin izlenmesi, kayıt altına alınması ve bu detayların paydaş katılım raporlarına eklenmesi, - Proje paydaşlarıyla ilişkiler kurmak ve gerektiğinde şikayetleri, endişeleri ve/veya talepleri aktif olarak toplamak için paydaş toplantıları düzenlemek, - Toplum şikayetlerine ilişkin olarak Operasyon Müdürüne ve kamuoyuna düzenli raporlama yapılması, - Tüm çalışanlar için gerekli eğitim materyallerinin belirlenmesi ve sağlanması, - Şikâyet ve/veya önerilerin kayıtlarının Şikâyet Veri Tabanında detaylarıyla birlikte (kim tarafından, tarih, durum, vb.) tutulması (bkz. <i>Ek E: Şikâyet Veri Tabanı</i>), - Şikâyetlerin nedenlerinin ve Proje ile topluluklar arasında yaralanmalara, işlerin gecikmesine veya durmasına ve anlaşmazlıklara neden olan sosyal olayların araştırılması, - Tüm şikayetlerin izlenmesi ve tüm şikayetlerin zamanında uygun şekilde çözülmesinin ve kapatılmasının sağlanması, - Şikâyet sonuçlarının takip edilmesi ve haftalık, aylık ve yıllık bazda raporlanması, - Sözlü olarak alınan veya görsel olarak gözlemlenen genel ve yerel istihdam oranlarının ve şikayetlerin kaydedilmesi ve raporlanması, "Şikâyet Kayıt Formunun" (bkz. <i>Ek A: Şikâyet Kayıt Formu</i>) doldurulması, şikâyet kayıtlarının "Şikâyet Veri Tabanında" tutulması ve şikâyetlerin veri tabanı üzerinden izlenmesi ve "Danışma Formunun" (bkz. <i>Ek B: Danışma Formu</i>) doldurulması. Paydaşlara şikâyetlerinin sonuçları hakkında 30 takvim günü içerisinde Şikâyet Kayıt Formu aracılığıyla geri bildirimde bulunulması (isimlerini ve iletişim bilgilerini vermiş olan şikâyet sahiplerine şikâyet çözüm sürecinin başladığı ve şikâyetin kapanmasının ardından 5 iş günü içerisinde bildirimde bulunulacaktır).
Sağlık, Güvenlik ve Çevre ("HES/SGÇ ") Müdürü	- Eylemlere uygun olarak İSG/OHS ve çevresel etkilerin ve tehlikelerin, potansiyel etki azaltma önlemlerinin ve olası sosyal mağduriyetleri ortadan kaldırmaya yönelik önlemlerin belirlenmesi, - Yüklenici sözleşmelerindeki iş sağlığı ve güvenliği ve çevresel gerekliliklere ilişkin tüm hükümlerin Proje Standartlarına uygun olmasını sağlamak ve Yüklenicilerin bu gerekliliklere ilişkin performansını denetlemek, - Çalışanlar, yerel toplum ve yerel kurumlar tarafından çevresel konularla ilgili olarak dile getirilen şikâyetlere çözüm bulunması için SAS'ın desteklenmesi.
Yükleniciler / Alt Yükleniciler / Tedarikçiler ve Çalışanlar	- Paydaşlarla olan etkileşimlerinde yetkinliklerinin ötesinde herhangi bir taahhütte bulunmamaları, - Bu SEP'in ve Projenin diğer ilgili Yönetim Sistemi belgelerinin gerekliliklerine uymak.

3 PROJE STANDARTLARI

Bu SEP, ulusal ve uluslararası gereklilikler ve standartlar temel alınarak hazırlanmıştır. Projenin ömrü boyunca, aşağıdakilerden oluşan "Proje Standartları" takip edilecektir:

- geçerli Türk Standartları ve Türk ÇED/EIA gereklilikleri,
- Türk Hükümeti makamlarına verilen diğer taahhütler ve bu makamların talepleri,
- DZ BANK Grubu Davranış Kuralları,
- uygulanabilir uluslararası standartlar ve kılavuzlar,
- IFC'nin "COVID-19 bağlamında Güvenli Paydaş Katılımı" konulu ara dönem tavsiyesi.
- Uluslararası Finans Kurumu ("IFC") Performans Standartları ("PS"ler).
- Ekvator Prensipleri.

3.1 Uygulanabilir Ulusal Standartlar

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

Ulusal gerekliliklerin ve standartların ana belgesi, insan ve işçi hakları, toplum huzuru ve Projenin paydaş katılımı ile ilgili maddeleri içeren "Türkiye Cumhuriyeti Anayasasıdır". Bu maddeler aşağıdaki gibidir:

I. Kanun Önünde Eşitlik

MADDE 10. Herkes, dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve benzeri sebeplerle ayırım gözetilmeksizin kanun önünde eşittir. Kadınlar ve erkekler, devletin uygulamada sağlamakla yükümlü olduğu eşit haklara sahiptir. Bu maksatla alınacak tedbirler eşitlik ilkesine aykırı olarak yorumlanamaz.

II. Zorla Çalıştırmanın Yasaklanması

MADDE 18. Hiç kimse çalışmaya zorlanamaz. Angarya yasaktır. İşverenlerin işçilerden depozito almasına ve kimlik kartlarını saklamasına izin verilmez.

III. Düşünce ve Fikir Özgürlüğü

MADDE 25. Herkes düşünce ve fikir özgürlüğü hakkına sahiptir. Her ne sebep ve amaçla olursa olsun kimse, düşünce ve kanaatlerini açıklamaya zorlanamaz; düşünce ve kanaatleri sebebiyle kınanamaz ve suçlanamaz.

IV. İfade ve Düşünceyi Yayma Özgürlüğü

MADDE 26. Herkes, düşünce ve kanaatlerini söz, yazı, resim veya başka yollarla tek başına veya toplu olarak açıklama ve yayma hakkına sahiptir. Bu hak, resmi makamların müdahalesi olmaksızın bilgi ve fikir alma ve verme özgürlüğünü de içerir.

V. Başvuru Hakkı

MADDE 74. Türk vatandaşları ve yurt dışında ikamet edenler kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, yetkili makamlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisine yazı ile başvurma hakkına sahiptir.

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Herkes, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının faaliyetleri hakkında bilgi edinme hakkına sahiptir. Şeffaflık, eşitlik ve tarafsızlık ilkelerine göre bilgi edinme hakkının kullanılmasına ilişkin usul ve esaslar 24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 4982 sayılı *Bilgi Edinme Hakkı Kanununda* düzenlenmiştir.

Başvuru Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

MADDE 3. Herkes, kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, 01.11.1984 tarihli ve 3071 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 4982 sayılı *Başvuru Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun* bu maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve bağlı kuruluşlarına yazı ile başvurma hakkına sahiptir.

İş Hukuku

Eşit Muamele İlkesi

MADDE 5. İstihdamda ayrımcılık yasaktır. İş ilişkisinde dil, ırk, cinsiyet, siyasal düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ve benzeri sebeplere dayalı ayrımcılık yapılamaz. İşveren, biyolojik veya işin niteliğine ilişkin sebepler dışında, bir işçiye, iş sözleşmesinin yapılmasında, şartlarının oluşturulmasında, uygulanmasında ve sona ermesinde, işçinin cinsiyeti veya anneliği nedeniyle doğrudan veya dolaylı farklı işlem yapamaz. Benzer işler veya eşit değerdeki işler için farklı ücretlendirme yapılmasına izin verilmez.

İşçinin Geçerli Nedenle Derhal Fesih Hakkı

MADDE 24. Süresi belirli olsun ya da olmasın, işçi sözleşmenin bitiminden önce veya bildirim süresini beklemezsizin sözleşmeyi feshedebilir. İş sözleşmesi, Kanunda aksi öngörülmedikçe özel bir şekle tabi değildir.

Fazla Mesai Çalışması

MADDE 41. Fazla mesai, ülkenin genel menfaatleri ve üretimin artması gibi nedenlerle yapılabilir. Fazla mesai çalışanın rızasını gerektirir.

MADDE 42. Zorunlu fazla mesaiye, çalışanların tamamı veya bir kısmı için sadece fiili veya tehdit altında bir arıza durumunda veya makine, alet veya teçhizat üzerinde yapılması gereken acil işlerde veya mücbir sebep durumunda izin verilir. Zorunlu fazla mesai, kuruluşun normal işleyişini sağlamak için gerekli süreyi aşamaz.

Çalışma Yaşı ve Çocuk İstihdamı Yasağı

MADDE 71. On beş yaşını doldurmamış çocukların çalıştırılması yasaktır. Ancak, on dört yaşını doldurmuş ve ilköğretimi tamamlamış olan çocuklar, bedensel, zihinsel veya ahlaki gelişmelerine engel olmayacak hafif işlerde çalıştırılabilirler.

Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu

İşçiler 6356 sayılı kanun (07.11.2012 tarihli ve 28460 sayılı Resmi Gazete) kapsamındadır. İşyeri toplu iş sözleşmesi, işletme toplu iş sözleşmesi, grup toplu iş sözleşmesi ve çerçeve sözleşme olmak üzere dört tür toplu iş sözleşmesi düzenlenmiştir.

Çevre Kanunu

Ulusal Çevre Mevzuatının ana kanunu 11.08.1983 tarih ve 18132 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2872 sayılı Çevre Kanunudur. Bu kanunda, sınırlı bir kamuyu aydınlatma sürecini içeren *Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED/EIA)* Yönetmeliği (Resmi Gazete, 29 Temmuz 2022, no 31907) tanımlanmıştır. Çevre Kanununun amacı; bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi, kırsal ve kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en iyi şekilde kullanılması ve korunması, su, toprak ve hava kirliliğinin önlenmesi, ülkenin bitki ve hayvan varlığı ile doğal ve tarihi zenginliklerinin korunarak, ekonomik ve sosyal kalkınma hedeflerine uygun olarak bugünkü ve gelecek nesillerin sağlık, uygarlık ve yaşam koşullarının iyileştirilmesi ve güvence altına alınması için her türlü düzenleme ve önlemlerin alınmasını, belirli hukuki ve teknik esaslara göre düzenlemektir.

Halkla istişare gereklilikleri söz konusu olduğunda, ÇED/EIA Yönetmeliği Ek-I kapsamındaki projeler için en az bir halkın katılımı toplantısı düzenlenmesi zorunlu iken, aynı yönetmeliğin Ek-II kapsamındaki projeler için herhangi bir gereklilik bulunmamaktadır.

3.2 Uygulanabilir Uluslararası Standartlar, Mevzuatlar ve Kılavuzlar



Şekil 3-1. Paydaş Katılımına İlişkin Uluslararası Standartlar ve Kılavuzların Temel Gereklilikleri

Proje tarafından gözetilecek uluslararası standartlar IFC Performans Standartlarıdır. Özellikle, IFC: Performans Standardı 1'e paydaş katılımını ele aldığı için uyulacaktır. Uluslararası standartların ve kılavuzların temel hedefleri aşağıdaki gibidir:

- Projeden etkilenen kişi ve toplulukları ve Proje faaliyetlerini ve uygulamalarını etkileyen ve/veya bunlardan etkilenebilecek diğer ilgili tarafları tanımlamak ve bunları belirlemek ve teyit etmek için uygun bir prosedür geliştirmek,
- Proje ve ilgili tesislerin ilgili paydaşlarından oluşan bir veri tabanı hazırlamak ve bunu sürekli güncellemek,
- İlgili taraflara danışarak bu veri tabanını gözden geçirmek,
- Tüm paydaşlara, kendilerini etkileyebilecek çevresel ve sosyal konularda gerekli katkıları sağlayarak, gerekli bilgilendirme ve danışmanlık hizmetlerini sunmak,
- Paydaşlarla karşılıklı güven ve dürüstlüğe dayalı, paydaşların değerlerine saygılı ve yapıcı ilişkileri sürekli korumak.

3.2.1 IFC Performans Standartları

IFC'nin Sürdürülebilirlik Çerçevesi (2012)¹ Performans Standartlarını içerir ve projeleri IFC'nin ilk kredi inceleme sürecinden geçen tüm yatırım danışmanlığı müşterilerinin bu standartları karşılaması beklenir. IFC Çevresel ve Sosyal Sürdürülebilirlik Performans Standartları (2012)² şunlardır;

- PS 1: Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi,
- PS 2: İşgücü ve Çalışma Koşulları,
- PS 3: Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi
- PS 4: Toplum Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti
- PS 5: Arazi Edinimi ve Gönülsüz Yeniden Yerleşim
- PS 6: Biyo-çeşitliliğin Korunması ve Canlı Doğal Kaynakların Sürdürülebilir Yönetimi
- PS 7: Yerli Halklar
- PS 8: Kültürel Miras.

PS 1: Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi

PS 1, Projenin çevresel ve sosyal etkilerini, risklerini ve fırsatlarını belirlemek ve ayrıca bilgilendirme yoluyla etkin toplum katılımı için entegre değerlendirmenin önemini ortaya koymaktadır. PS 1'in hedefleri şunlardır:

- Projenin çevresel ve sosyal risklerini ve etkilerini belirlemek ve değerlendirmek.
- Çalışanlar, Etkilenen Topluluklar ve çevre üzerindeki risk ve etkileri öngörmek ve bunlardan kaçınmak veya kaçınmanın mümkün olmadığı durumlarda bunları en aza indirmek ve kalan etkilerin olduğu durumlarda bunları telafi etmek/dengelemek için bir etki azaltma hiyerarşisi benimsemek.
- Yönetim sistemlerinin etkin kullanımı yoluyla müşterilerin çevresel ve sosyal performanslarının iyileştirilmesini teşvik etmek
- Etkilenen Topluluklardan gelen şikayetlerin ve diğer paydaşlardan gelen dış iletişimlerin uygun şekilde yanıtlanmasını ve yönetilmesini sağlamak.
- Proje döngüsü boyunca Etkilenen Topluluklarla onları potansiyel olarak etkileyebilecek konularda yeterli katılımın sağlanması ve ilgili çevresel ve sosyal bilgilerin açıklanması ve yayılmasını sağlamak.

PS 2: İşgücü ve Çalışma Koşulları

PS 2, istihdam yaratma ve gelir yaratma yoluyla ekonomik büyüme arayışına, çalışanların temel haklarının korunmasının eşlik etmesi gerektiğini kabul etmektedir. PS 2'nin hedefleri şunlardır:

- Çalışanlara adil davranılmasını, ayrımcılık yapılmamasını ve fırsat eşitliğini teşvik etmek.
- İşçi-yönetim ilişkisini kurmak, sürdürmek ve geliştirmek.
- Ulusal istihdam ve iş kanunlarına uyumu teşvik etmek.

- Çocuklar, göçmen işçiler, üçüncü taraflarca istihdam edilen işçiler ve müşterinin tedarik zincirindeki işçiler gibi savunmasız işçi kategorileri de dahil olmak üzere işçileri korumak.
- Güvenli ve sağlıklı çalışma koşullarını ve işçilerin sağlığını teşvik etmek.
- Zorla işçi çalıştırmaktan kaçınmak.

PS 3: Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi

PS 3, artan ekonomik faaliyetlerin ve kentleşmenin hava, su ve toprak kirliliğinde artışa neden olduğunu ve sınırlı kaynakları yerel, bölgesel ve küresel düzeylerde insanları ve çevreyi tehdit edebilecek şekilde tükettiğini kabul etmektedir. PS 3'ün hedefleri şunlardır:

- Proje faaliyetlerinden kaynaklanan kirliliği önleyerek veya en aza indirerek insan sağlığı ve çevre üzerindeki olumsuz etkileri önlemek veya en aza indirmek
- Enerji ve su dahil olmak üzere kaynakların daha sürdürülebilir kullanımını teşvik etmek.
- Proje ile ilgili sera gazı emisyonlarını azaltmak.

PS 4: Toplum Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti

PS 4, proje faaliyetlerinin, ekipmanlarının ve altyapısının toplumun risklere ve etkilere maruz kalmasını artırabileceğini kabul etmektedir. PS 4'ün hedefleri şunlardır:

- Proje süresince Etkilenen Toplumun sağlık ve güvenliği üzerinde hem rutin hem de rutin olmayan durumlardan kaynaklanan olumsuz etkileri öngörmek ve bunlardan kaçınmak.
- Personelin ve mülkün korunmasının ilgili insan hakları ilkelerine uygun olarak ve Etkilenen Topluluklara yönelik riskleri önleyecek veya en aza indirecek şekilde yürütülmesini sağlamak.

PS 5: Arazi Edinimi ve Gönülsüz Yeniden Yerleşim

PS 5, projeye ilgili arazi ediniminin ve arazi kullanımına getirilen kısıtlamaların bu araziyi kullanan topluluklar ve kişiler üzerinde olumsuz etkileri olabileceğini kabul etmektedir. PS 5'in hedefleri şunlardır:

- Alternatif proje tasarımlarını araştırarak yerinden edilmeyi önlemek ve önlemek mümkün olmadığında en aza indirmek.
- Zorla tahliyeden kaçınmak.

- Aşağıdakileri yaparak arazi ediniminden veya arazi kullanımındaki kısıtlamalardan kaynaklanan olumsuz sosyal ve ekonomik etkileri öngörmek ve önlemek veya önlemenin mümkün olmadığı durumlarda en aza indirmek
 - i. varlıkların kaybı için yenileme maliyeti üzerinden tazminat sağlanması ve
 - ii. yeniden yerleşim faaliyetlerinin uygun bilgilendirme, istişare ve etkilenenlerin bilgilendirilmiş katılımı ile uygulanmasının sağlanması.
- Yerinden edilmiş kişilerin geçim kaynaklarını ve yaşam standartlarını iyileştirmek veya eski haline getirmek.
- Fiziksel olarak yerinden edilmiş kişilerin yaşam koşullarını, yeniden yerleşim alanlarında kullanım güvencesine sahip yeterli konut sağlanması yoluyla iyileştirmek.

PS 6: Biyo-çeşitliliğin Korunması ve Canlı Doğal Kaynakların Sürdürülebilir Yönetimi

PS 6, biyolojik çeşitliliğin korunması ve muhafaza edilmesinin, ekosistem hizmetlerinin sürdürülmesinin ve canlı doğal kaynakların sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesinin sürdürülebilir kalkınmanın temelini oluşturduğunu kabul etmektedir. PS 6'nın hedefleri şunlardır:

- Biyo-çeşitliliği korumak ve muhafaza etmek
- Ekosistem hizmetlerinden elde edilen faydaları sürdürmek
- Koruma ihtiyaçları ile kalkınma önceliklerini bütünleştiren uygulamaların benimsenmesi yoluyla canlı doğal kaynakların sürdürülebilir yönetimini teşvik etmek.

PS 7: Yerli Halklar

PS 7, ulusal toplumlardaki ana akım gruplardan farklı kimliklere sahip sosyal gruplar olarak yerli halkın genellikle nüfusun en marjinal ve hassas kesimleri arasında yer aldığını kabul etmekte ve uygun yönetim ve istişare ilkelerinin sağlanması yoluyla projelerin onlar üzerindeki olumsuz etkilerini öngörmek ve önlemek için hedefler belirlemektedir.

Türkiye'de yerli halk bulunmadığından PS 7'nin Proje ile ilgili olmadığı not edilmelidir.

PS 8: Kültürel Miras

PS 8, kültürel mirasın mevcut ve gelecek nesiller için önemini kabul etmektedir. PS 8'in hedefleri şunlardır:

- Kültürel mirası proje faaliyetlerinin olumsuz etkilerinden korumak ve korunmasını desteklemek.
- Kültürel mirasın kullanımından elde edilen faydaların adil paylaşımını teşvik etmek.

IFC Performans Standardı 1'de yer alan paydaş katılımı ile ilgili temel gereklilikler aşağıdaki gibi özetlenebilir:

- Bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ESMS) hazırlanmalı ve uygulanmalı ve paydaş katılımı unsuru dahil edilmelidir,
- Paydaş yelpazesi belirlenmeli, etkilenen toplulukların olumsuz etkilenme ihtimali varsa bir Paydaş Katılım Planı geliştirilmeli ve uygulanmalıdır.
- Uygulanabilir olduğunda bu SEP, dezavantajlı veya hassas olarak tanımlanan kişilerin etkin katılımını sağlamak için farklılaştırılmış önlemler içermelidir.
- Etkilenen Toplulukların (i) Projenin amacı, niteliği ve ölçeği; (ii) önerilen proje faaliyetlerinin süresi; (iii) söz konusu topluluklara yönelik riskler ve bunlar üzerindeki potansiyel etkiler ve ilgili etki azaltma önlemleri; ve (iv) öngörülen paydaş katılım süreci ve (v) şikayet mekanizması hakkında ilgili bilgilere erişimi sağlanacaktır.
- Etkili bir istişare süreci, etkilenen toplulukların proje riskleri, etkileri ve etki azaltma önlemleri hakkındaki görüşlerini ifade etmelerine ve Proje sahibinin bunlara yanıt vermesine olanak tanıyacak şekilde yürütülecektir.
- Etkilenen topluluklar üzerinde potansiyel olarak önemli olumsuz etkiler mevcut olduğunda, Bilgilendirilmiş İstişare ve Katılım gerçekleştirilecektir.

IFC, İyi Uygulama El Kitabında "Paydaş Katılımının Temel Kavram ve İlkelerini" tanımlamıştır. Paydaş katılımının yapı taşları aşağıda listelenmiştir:

- Paydaş Belirleme ve Analizi
- Bilgi Açıklaması
- Paydaş İstişaresi
- Müzakere ve Ortaklıklar
- Şikayet Yönetimi
- Paydaşların Proje İzlemeye Katılımı
- Paydaşlara Raporlama

3.2.2 Ekvator Prensipleri

Ekvator Prensipleri, projelerdeki çevresel ve sosyal risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve yönetilmesi için finans kuruluşları tarafından benimsenen bir risk yönetimi çerçevesidir. Öncelikle, sorumlu risk karar verme sürecini desteklemek için durum tespiti için asgari bir standart sağlamayı amaçlamaktadır. Ekvator Prensipleri IV (EP IV) (Temmuz 2020'den itibaren geçerlidir) 10 prensipten oluşmaktadır ve bunlar aşağıdaki gibidir:

- Prensip 1: İnceleme ve Kategorizasyon
- Prensip 2: Çevresel ve Sosyal Değerlendirme

- Prensip 3: Uygulanabilir Çevresel ve Sosyal Standartlar
- Prensip 4: ESMS ve Ekvator Prensipleri Eylem Planı
- Prensip 5: Paydaş Katılımı
- Prensip 6: Şikayet Mekanizması
- Prensip 7: Bağımsız İnceleme
- Prensip 8: Sözleşmeler
- Prensip 9: Bağımsız İzleme ve Raporlama
- Prensip 10: Raporlama ve Şeffaflık.

3.3 Proje Standartları

Proje hem ulusal hem de uluslararası standartları karşılayacaktır. Bunların farklı olması durumunda, en katı gereklilik karşılanacaktır.

4 PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİ

4.1 Erken Katılım

Proje kapsamında kullanılan/kullanılacak araziler, özel mülkiyete ait tarım arazileri ve devlet kontrolü altındaki orman arazilerinden oluşmaktadır.

Proje kapsamındaki mevcut türbinler, erişim yolları, yapılar vb. için arazi edinimi/kamulaştırma işlemleri başlatılmış olup Proje Sahibinden edinilen bilgiye göre kamulaştırma işlemleri 2015 yılında başlatılmış ve 2020 yılında tamamlanmıştır. Arazilerin bir kısmı Proje bileşenleri için arazi sahiplerinden satın alınmıştır. Bir Satın Alma Tutanağı örneği Ek G: Satın Alma Tutanağında sunulmuştur.

Ayrıca, Enerji İletim Hattı ("ETL") için kamulaştırma süreçleri TEİAŞ tarafından devam ettirilmiş ve tamamlanmıştır, bu nedenle ETL Projesinin arazi edinim süreçleri için ayrıntılı bilgi elde edilememiştir.

Kapasite artırımı kapsamında arazi edinim/kamulaştırma süreçleri henüz başlatılmamış olup, arazilerin öncelikle arazi sahipleri ile anlaşma sağlanarak satın alma yoluyla edinilmesi planlanmaktadır.

Tarla vasfında 37 parsel, ham toprak vasfında 2 parsel, çalılık vasfında 2 parsel bulunmakta olup kalan araziler orman vasfındadır. Ayrıca 4 parsel maliye hazinesine ait olup geri kalanı şahıs arazisidir. Ayrıca, yukarıda verilen parsel listesinin kesinleşmediği ve değişikliklere maruz kalabileceği unutulmamalıdır.

Proje için 29.09.2020 tarihinde saat 11:00'de Vize İlçesi Küçükyayla Köyü Köy Kahvehanesinde "Halkın Katılımı Toplantısı" gerçekleştirilmiştir.

ÇED sürecine halkın katılımını sağlamak, halkı proje hakkında bilgilendirmek, görüş ve önerilerini almak amacıyla 29.09.2020 tarihinde saat 11:00'de köy kahvehanesine gidilmiş, Kırklareli Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü başkanlığında açılış gerçekleştirilmiştir.

Ancak yöre halkının bilgilendirilmek istediklerini ve yatırıma karşı olduklarını belirtmeleri üzerine toplantı sonlandırılmıştır.

MGS tarafından yürütülen Çevresel ve Sosyal çalışmalar kapsamında 19-20 Ekim 2022 tarihlerinde Vize Orman İşletme Müdürlüğü - Kömürköy Orman Şefliği ile yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıların amacı, Proje faaliyetleri ve bugüne kadar yürütülen paydaş katılımları hakkında bilgi edinmektir.

Toplantıların yapıldığı 19-20 Ekim 2022 tarihlerinde Küçükyayla ve Kömürköy Köylerinin muhtarları ulusal bir muhtarlar toplantısı için Ankara'da olduklarını belirtmişlerdir. Bu nedenle SEP hazırlığı sırasında bu muhtarlarla yüz yüze görüşmek mümkün olmamıştır. Aynı hedeflere ulaşmak için Küçükyayla ve Kömürköy köy muhtarları ile telefon görüşmeleri yapılmış ancak sadece Küçükyayla Köyü muhtarına ulaşılmıştır.

Ayrıca çevresel ve sosyal etki değerlendirme çalışmaları kapsamında bu üç köy halkı ile anket çalışması yapılmıştır. Hane halkı anketleri uygulanmıştır. Gerçekleştirilen hane halkı anket çalışmasının bulgularına ilişkin detaylar ESIA'da mevcuttur.

AIRRES-4 WPP Projesinde 8 elektrikçi, bir yönetici ve bir temizlik personeli olmak üzere toplam 10 çalışan işe alınmıştır. Güvenlik hizmeti mevcut çalışanlar arasında ortaklaşa sağlanmaktadır.

MGS tarafından projenin iç paydaşları olan toplam 4 AIRRES çalışanı (3 elektrikçi ve bir temizlik personeli) ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, MGS'nin saha çalışmaları kapsamında AIRRES-4 WPP Projesi türbinlerinin yakınında ayırık konutlar olduğu tespit edilmiştir. Tespit edilen ayırık konutların tamamı ziyaret edilmiş, ancak sadece 2 ayırık konut sahibi ile iletişime geçilmiş ve görüşülmüştür.

Bu çalışmaların bir özeti Tablo 4 1'de ve istişare fotoğrafları bu belgenin *Ek D: MGS tarafından düzenlenen İstişare Faaliyetleri Fotoğrafları* bölümünde sunulmuştur.

Tablo 4-1. MGS tarafından gerçekleştirilen istişare faaliyetlerinin özeti

Paydaş	Görüşülen Kişi / Unvan	İstişare Tarihi ve Yeri	İstişare Toplantısı'ndan Notlar
Yerel Toplum	Akpınar Köyü Muhtarı Vize / Kırklareli	20.10.2022 Köy Kiraathanesi	- Muhtar yaz aylarında mahalle nüfusunun 550'ye çıktığını belirtmiştir. Köyde yaklaşık 300 hane bulunmasına rağmen dolu hane sayısı yaklaşık 170'tir. - Son beş yılda işsizlik nedeniyle köyün nüfusu azalmıştır. - Köyde sadece bir mülteci hane bulunmaktadır. - Köy nüfusunun çoğunluğunu 40-64 yaş arası bireyler oluşturmaktadır. Daha sonra 6-18 yaş arası nüfus ve 65 yaş üstü nüfus gelmektedir. - Köyde ilkokul, ortaokul ve lise bulunmamaktadır. En yakın okul Vize ilçe merkezinde, Akpınar köyüne 10 km mesafede yer almaktadır. - Köyde ortalama gelir asgari ücretin üzerindedir. - Köyde sağlık ocağı bulunmaktadır. Doktor haftada bir gün köyde bulunmaktadır. - Köy ısınma ihtiyacını odun yakarak karşılamaktadır. - Köyün neredeyse tamamı okuryazardır. Köyde hiç okula gitmemiş 2 kişi, ilkokul veya ortaokul mezunu 200 kişi, lise mezunu 5 kişi yaşamaktadır. - Köyde hayırseverlerin yardımıyla yaşayan 5 hane, hane reisinin kadın olduğu 25 hane ve yaşlı bireylerin yalnız yaşadığı 5 hane bulunmaktadır. - Köyde 1 bedensel engelli kişi yaşamaktadır. - Akpınar köyünün temel geçim kaynakları çiftçilik, hayvancılık ve ormancılıktır. Genel olarak arpa, buğday, yulaf, ayçiçeği ve kanola yetiştirilmektedir. Koyun, keçi ve sığır yetiştiriciliği yaygındır. - Muhtar, proje hakkında yeterli bilgiye sahip olduklarını ve yerel halkın proje hakkında olumlu bir izlenime sahip olduğunu belirtti. - Türbinlerin gürültü ve toza neden olmasından şikayetçi olan köy sakinleri bulunmaktadır. - Muhtar köye yakın bir yerde türbin kurulmasını istemediğini belirtmiştir. - Proje ile ilgili bilgilere şirket yetkilileri ve kurumsal kanallardan kolaylıkla ulaşılabilir. - Muhtar, Akpınar köyünün bir düşün salonuna, köy camisinin yenilenmesine ve sokakların parke taşı ile döşenmesine ihtiyacı olduğunu belirterek, bu konuda AIRRES'ten destek talep etti. - Köyde projede çalışacak kalifiye işgücüne sahip birey bulunmadığı için projeden Köye istihdam sağlaması talep edilmemiştir. - Yüz yüze görüşmeler muhtar tarafından tercih edilmektedir. - Projenin Köy üzerinde ekonomik ve sosyal anlamda olumsuz bir etkisi bulunmamaktadır.

Paydaş	Görüşülen Kişi / Unvan	İstişare Tarihi ve Yeri	İstişare Toplantısı'ndan Notlar
			Proje için Akpınar köyü sınırları içerisinde kamulaştırma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Kamulaştırılan alan yaklaşık 3 dönümdür..
	Küçükyayla Köyü Muhtarı Vize / Kırklareli	10.12.2022 Telefonla Görüşüldü	- Muhtar mahallenin nüfusunun 440 olduğunu belirtmiştir. - Son beş yılda köy nüfusu azalmıştır. - Köyde mülteci hane bulunmamaktadır. - Köy nüfusunun çoğunluğunu 65 yaş üstü bireyler oluşturmaktadır. Daha sonra 40-64 yaş arası nüfus gelmektedir. - Köyde bir ilkokul bulunmaktadır. En yakın ortaokul ve lise Vize İlçe merkezinde bulunmaktadır. - Köyde ortalama gelir asgari ücretin üzerindedir. - Köyde sağlık ocağı bulunmaktadır. - Köy ısınma ihtiyacını odun yakarak karşılamaktadır. - Köyün neredeyse tamamı okuryazardır. Köyde hiç okula gitmemiş 10 kişi, ilk ve ortaokul mezunu 200 kişi bulunmaktadır. - Köyde kurumsal yardımla geçinen 5 hane, bedensel engelli bir çiftin yaşadığı 1 hane ve oğluyla birlikte yaşayan bedensel engelli bir kadın bulunmaktadır. - Küçükyayla Köyünün temel geçim kaynakları tarım, hayvancılık ve ormancılıktır. Genel olarak arpa, buğday, yulaf, ayçiçeği ve kanola yetiştirilmektedir. Koyun, keçi ve sığır yetiştiriciliği yaygındır. - Türbinlerin gürültü ve toza neden olduğundan şikayet eden köylüler vardır. - Muhtar, köyün yakınına türbin yapılmasını istemediğini ve bu amaçla AIRRES'e karşı dava açtığını belirtmiştir. - Muhtar projeyi desteklememektedir.
Yerel Toplum	Ayrık Konut Sakini	19.10.2022 Ayrık Konut Bahçesi	- Buradaki ayırık konutunda 4 yıldır hayvancılık faaliyetleri yürütüyor. 90 adet büyükbaş hayvanı bulunmaktadır. Gelirini sadece hayvancılıktan elde etmektedir. - Kızı ve eşi ile birlikte burada ikamet etmektedir. - Aylık ortalama geliri 10.000 TL. - Birkaç AIRRES elektrikçisiyle tanışıyor ve herhangi bir sorun, şikayet veya talebi onlar aracılığıyla AIRRES'e iletebiliyor. - Projenin herhangi bir olumsuz etkisi olmadığını, aksine proje için yapılan yolları kullanmaktan memnun olduğunu belirtti.

Paydaş	Görüşülen Kişi / Unvan	İstişare Tarihi ve Yeri	İstişare Toplantısı'ndan Notlar
			- Proje çalışanlarının yağmurlu günlerde türbinlere yaklaşmaması konusunda kendisini uyardığını, hayvancılık faaliyetlerini kısıtlasa da bu uyarının kendi güvenliği için yapıldığını belirtti. - Türbinlerden gelen gürültüden bazen rahatsız olmaktadır. - AIRRES'ten ayırık konutuna bir su hattı sağlamasını talep ediyor.
Yerel Toplum	Ayrık Konut Sakini	19.10.2022 Ayrık Konut Bahçesi	- Ayrık konutunda kocasıyla birlikte ikamet etmektedir. 2017'den beri burada yaşamaktadırlar. - Kümes hayvancılığı, küçükbaş hayvan yetiştiriciliği ve tarımsal faaliyetler yürütmektedir. Ev tüketimi için lahana yetiştirmekte, tavuk ve koyun beslemektedir. - Ana geçim kaynağı eşinin emekli maaşıdır. - Elektrikli güneş panelleri ile sağlamaktadır. - Isınma ihtiyacını ise odun yakarak karşılamaktadır. - Ayrık konutunun bitişiğinde birkaç konut daha bulunmaktadır. Bu kişilere ulaşamamıştır ancak görüşülen kişinin akrabalarıdır. - Akrabalarının da proje lehine herhangi bir şikâyeti olmadığını belirtmiştir. - Projeden herhangi bir şikâyet bulunmamaktadır. - AIRRES ile herhangi bir iletişimi bulunmamaktadır. - Projenin olumlu ya da olumsuz herhangi bir etkisinin olmadığını belirtmiştir.
Yerel Kurum	Vize Orman İşletme Müdürlüğü Kömürköy Orman Şefliği Eski ve Şimdiki Orman Şefi	19.10.2022 Vize Orman İşletme Müdürlüğü	- Proje hakkında daha fazla bilgiye erişebilmek için 2021 yılında görevlerini devreden Kömürköy Orman Şefi ve mevcut Kömürköy Orman Şefi ile görüşme gerçekleştirilmiştir. - AIRRES, Kömürköy Orman Şefi ile telefon, e-posta ve resmi yazışmalar yoluyla düzenli olarak iletişim halindedir. Mevcut Kömürköy Orman Şefi, AIRRES tarafından proje hakkında periyodik olarak bilgilendirildiğini belirtti. Eski Kömürköy Orman Şefi, fizibilite süreçleri boyunca AIRRES ile sürekli istişare halinde olduğunu ve bazı türbinlerin kendi talebi üzerine değiştirildiğini söyledi. - İşletme Müdürü ve proje çalışanlarından proje hakkında bilgi alabilmektedir. - AIRRES ve Kömürköy Orman Şefliği arasındaki iletişim ve işbirliği etkilidir. - AIRRES ve Kömürköy Orman Şefliği çeşitli toplantılarda bir araya gelmekte ve işbirliği içinde organizasyonlar düzenlemektedir.

Paydaş	Görüşülen Kişi / Unvan	İstişare Tarihi ve Yeri	İstişare Toplantısı'ndan Notlar
			- Eski Kömürköy Orman Şefi projeden kaynaklanan gürültü ile ilgili şikayetler aldığını belirtirken, mevcut Kömürköy Orman Şefi şu ana kadar Proje faaliyetleri kapsamında herhangi bir şikayet veya olumsuz geri dönüş olmadığını ifade etmiştir. - Projenin sosyal sorumluluk açısından gelecek projelerde de yer alacağı düşünülmektedir. Küçükyayla ve Akpınar köylerinin yollarının onarılması, yöre halkına ücretsiz elektrik sağlanması, güneş panelleri kurulması ve fidan dikilmesi önerilmiştir. - Projenin istihdam ve sosyal yardım açısından bölgeye ve Türkiye'ye olumlu etkileri olduğu belirtildi. Projenin yerel kalkınma için faydalı olduğu vurgulandı. - AIRRES'in proje alanındaki yolları imara açarken ağaç kesimi konusunda daha az hassas davrandığı belirtildi.
Proje Çalışanı	Elektrikçi	19.10.2022 AIRRES-4 WPP Proje Ofisi	- AIRRES'te 5 yıldır Elektrikçi olarak çalışmaktadır. - Vardiyalı olarak çalışmaktadır. Vardiya saatleri 08:00-15:00, 17:00-00:00, 00:0-08:00'dir. Her hafta başka bir vardiya ile dönüşümlü olarak çalışmaktadır. Vardiya başına 2 elektrikçi çalışmaktadır. Elektrikçiler 7 gün çalışıp 7 günden sonra 1 gün çalışmadıkları bir çalışma düzenine tabidirler. - Maaşını düzenli olarak almakta ve yeterli bulmaktadır. - Bir şikayeti olduğunda bunu yöneticisine bildirerek çözebilmektedir. - Şikayeti olduğunda yöneticisine sözlü olarak bildirmektedir. Pratik ve olumlu geri bildirim almaktadır. - Gerektiğinde yıllık izin kullanabilmektedir. - Her ay İş Sağlığı ve Güvenliği ("İSG") ile ilgili eğitimler almaktadır. - SG önlemlerini yeterli bulmaktadır. - İşyerine ulaşımı kendi aracı ile sağlamakta, AIRRES aylık 1000 TL yakıt yardımı yapmaktadır. İşyeri yaşadığı yere 8 km uzaklıktadır. - İşe kendi öğle yemeğini getirmektedir. AIRRES aylık 1000 TL yemek yardımı yapmaktadır. - Mola sürelerinin yeterli olduğunu belirtmiştir. 1 saat öğle arası var, kahve molaları esnek. - Sadece araç yakıtı ve yemek yardımı yan ödemeleri bulunmaktadır..
			- AIRRES'te 2 yıldır Elektrikçi olarak çalışmaktadır. - Vardiyalı olarak çalışmaktadır. Çalışma düzeni diğer elektrikçilerle aynıdır. - Maaşını düzenli almakta ve yeterli bulmaktadır. - Bir şikayeti olduğunda bunu yöneticisine bildirerek çözebilmektedir.

Paydaş	Görüşülen Kişi / Unvan	İstişare Tarihi ve Yeri	İstişare Toplantısı'ndan Notlar
Proje Çalışanı	Elektrikçi	19.10.2022 AIRRES-4 WPP Proje Ofisi	- Bir şikayeti olduğunda yöneticisine sözlü olarak bildirmektedir. Pratik ve olumlu geri dönüşler almaktadır. - Gerektiğinde yıllık izin kullanabilmektedir. - Her ay yaklaşık İSG eğitimleri almaktadır. - İSG önlemlerini yeterli bulmaktadır. - İşyerine ulaşımı kendi aracı ile sağlamakta, AIRRES aylık 1000 TL yakıt yardımı yapmaktadır. İşyeri yaşadığı yere 10 km uzaklıktadır. - İşe kendi öğle yemeğini getirmektedir. AIRRES aylık 1000 TL yemek yardımı yapmaktadır. - Mola sürelerinin yeterli olduğunu belirtmiştir. 1 saat öğle arası var, kahve molaları esnek. - Sadece araç yakıtı ve yemek yardımı yan ödemeleri bulunmaktadır.
Proje Çalışanı	Elektrikçi	19.10.2022 AIRRES-4 WPP Proje Ofisi	- AIRRES'te 7 yıldır Elektrikçi olarak çalışmaktadır. - Vardiyalı olarak çalışmaktadır. Çalışma düzeni diğer elektrikçilerle aynıdır. - Maaşını düzenli olarak almakta ve yeterli bulmaktadır. - Bir şikayeti olduğunda bunu yöneticisine bildirerek çözebilmektedir. - Bir şikayeti olduğunda yöneticisine sözlü olarak bildirmektedir. Pratik ve olumlu geri bildirimler almaktadır. - AIRRES'te 5 yılı aşkın süredir çalıştığı için 21 gün yıllık izin hakkı bulunmaktadır. Gerektiğinde yıllık izin kullanabilmektedir. - Her ay yaklaşık İSG eğitimleri almaktadır. - İSG önlemlerini yeterli bulmaktadır. - İşyerine ulaşımını kendi aracı ile sağlamakta, AIRRES aylık 1000 TL yakıt yardımı yapmaktadır. - İşyerine her gün Vize İlçesinden gelmektedir. Kış aylarında yoğun kar yağdığında aracı ile işyerine ulaşmakta sıkıntı yaşadığını belirtmiştir. Bu durumlarda AIRRES çalışanlarının şirket aracı ile işyerine ulaşmasını sağlamaktadır. - İşe kendi öğle yemeğini getirmektedir. AIRRES aylık 1000 TL yemek yardımı yapmaktadır. - Mola sürelerinin yeterli olduğunu belirtmiştir. 1 saat öğle arası var, kahve molaları esnek. - Sadece araç yakıtı ve yemek yardımı yan hakları bulunmaktadır.
			- Çalışan 4 yıldır çalışmaktadır. AIRRES şirketinin bir çalışanıdır. - Hafta içi 08:00-17:00 saatleri arasında, Cumartesi günleri ise 08:00-14:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Pazar günleri çalışmamaktadır. - İşyerine ulaşımını kendi aracı ile sağlamaktadır, AIRRES aylık 1000 TL yakıt yardımı yapmaktadır. - İşe kendi öğle yemeğini getirmektedir. AIRRES aylık 1000 TL yemek yardımı yapmaktadır.

Paydaş	Görüşülen Kişi / Unvan	İstişare Tarihi ve Yeri	İstişare Toplantısı'ndan Notlar
Proje Çalışanı	Temizlik Personeli	19.10.2022 AIRRES-4 WPP Proje Ofisi	14 gün yıllık izin hakkı vardır. Yıllık iznini istediği zaman kullanabilmektedir. - Her 2 ayda bir İSG konusunda eğitim aldığını belirtmiştir. - Maaşlarını zamanında almakta ve düzenli olarak ödenmektedir. Çalışan şimdilik maaşlarından memnun olduğunu belirtse de birkaç ay içinde yetersiz kalabileceğini düşünmektedir. - Genel olarak herhangi bir sorun yaşadığında şikayetlerini bir üst yöneticiye sözlü olarak bildirmeyi tercih etmektedir. Hızlı ve olumlu geri dönüşler aldığını belirtmiştir. - İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini yeterli bulmaktadır. - Mola sürelerinin yeterli olduğunu belirtmiştir. Öğle arası 1 saat olmakla birlikte kahve molaları esnektir. - Sadece araç yakıtı ve yemek yardımı yan ödemeleri bulunmaktadır.

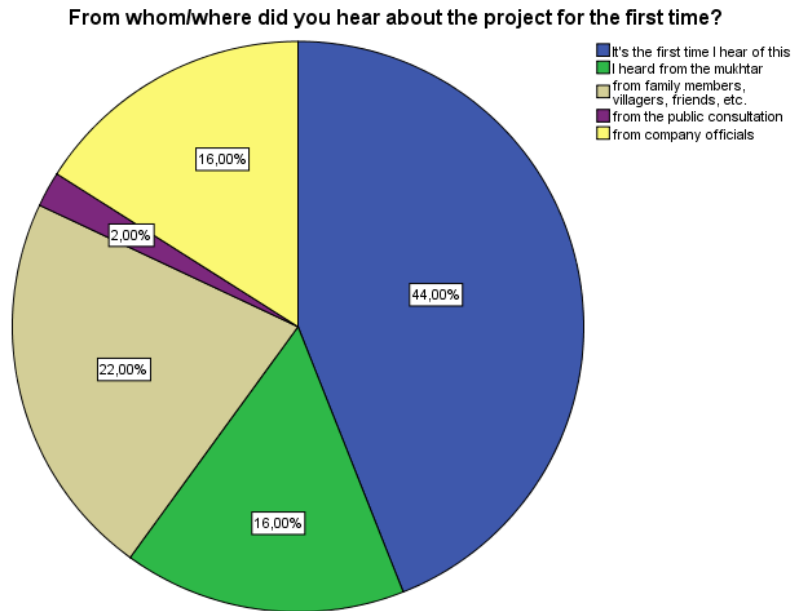
4.2 Hane Halkı Anket Sonuçları

AIRRES-4 WPP Projesinin çevresel ve sosyal değerlendirme çalışması kapsamında, projenin etki alanında yer alan Küçükyayla, Akpınar ve Kömürköy köylerinde bir hane halkı anketi gerçekleştirilmiştir. Hane halkı anket çalışmasının detaylı değerlendirmesi bu proje kapsamında hazırlanan ESIA Raporunda sunulmuştur. Bu bölümde sadece anket çalışmalarından elde edilen yerel halkın sosyo-ekonomik durumu ve proje hakkındaki yaklaşımlarına ilişkin bulgulara yer verilmiştir.

Akpınar Köyünden 16 kişi, Küçükyayla Köyünden 17 kişi ve Kömürköy Köyünden 17 kişi ile hane halkı anketi yapılmıştır. Her katılımcının farklı bir haneden olmasına özen gösterilmiştir.

Toplamda 3 köyden 53 kişiye ulaşılmıştır. Anketin uygulanması ortalama 15 dakika sürmüştür. Katılımcıların %88'i erkek, %12'si kadındır. Katılımcıların %58'i emekli, %10'u çiftçi, %8'i esnafıdır. Katılımcıların %56,6'sı ilkokul mezunu iken, %22'si lise mezunudur. Okuma yazma bilmeyenlerin oranı %1,9'dur.

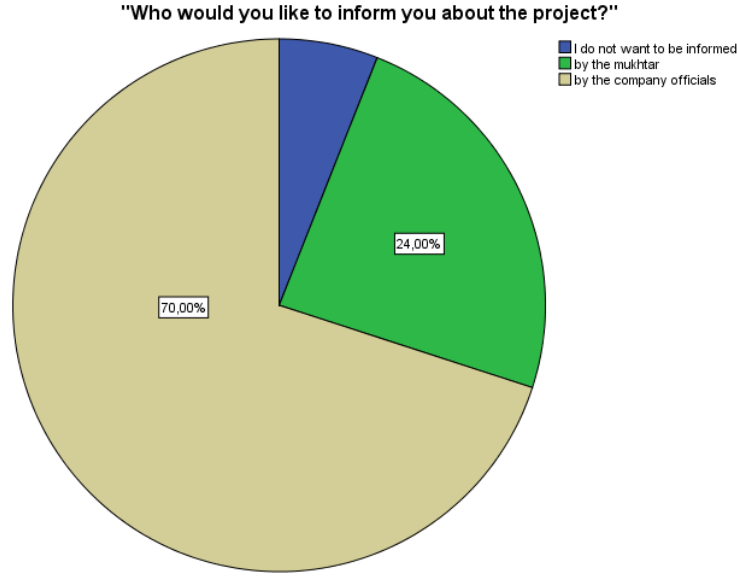
Katılımcıların %34'ünün hanelerinin yıllık toplam geliri 50.000-75.000 TL arasında iken, %20'sinin 100.000-150.000 TL arasındadır. Katılımcıların %4'ünün hanelerinin yıllık toplam geliri 0-25.000 TL arasındadır..



Şekil 4-1 Proje hakkında ilk bilgi kaynağını gösteren pasta grafik

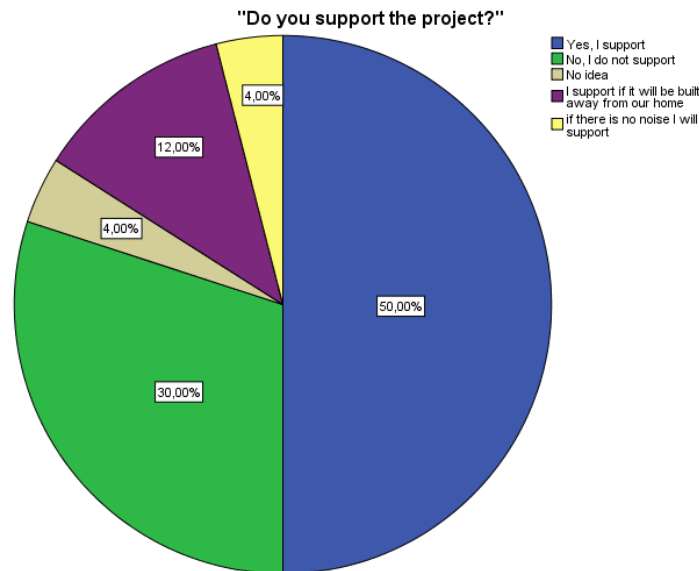
Katılımcıların yüzde 44'ü projeden ilk kez haberdar olduğunu belirtirken, yüzde 22'si aile üyeleri, köylüler veya arkadaşlarından, yüzde 16'sı muhtardan, yüzde 16'sı şirket yetkililerinden ve yüzde 2'si halkın katılımı toplantısından haberdar olduğunu ifade etmiştir. Bu

sonuca dayanarak, AIRRES'in yerel halkı proje hakkında bilgilendirmek için daha fazla etkinlik düzenlemesi önerilmektedir.



Şekil 4-2 Katılımcıların bilgilendirilme tercihlerini gösteren pasta grafik

Öte yandan katılımcılara proje hakkında kendilerini kimin bilgilendirmek istediği sorulduğunda şirket yetkililerinin %70'i cevap vermiştir. Katılımcıların %24'ü muhtar tarafından bilgilendirilmek isterken, %6'sı bilgilendirilmek istemediğini belirtmiştir. AIRRES yetkilileri yerel halkı projenin etkileri hakkında bilgilendirmeli ve onlarla daha sık iletişim kurmalıdır.



Şekil 4-3 Katılımcıların destekleme/desteklememe durumlarını gösteren pasta grafik

Hane halkı anketinin sonuçları, üç köyün sakinlerinin genel olarak projeye karşı olumlu bir tutum içinde olduğunu göstermektedir. Katılımcıların %50'si projeyi desteklediklerini belirtirken,

%30'u desteklemediklerini belirtmiştir. Katılımcıların toplam %16'sı türbinlerin evlerine yakın olmasından veya gürültüye neden olma ihtimalinden endişe duyarken, %4'ünün bu konuda bir fikri bulunmamaktadır.

Yerel halkın proje hakkındaki genel görüşü olumludur. Ancak AIRRES'in periyodik olarak yerel halka yönelik bilgilendirme etkinlikleri düzenlemesi ve yerel halkı projenin olası olumsuz etkileri hakkında bilgilendirmesi önerilmektedir.

4.3 Paydaşların Belirlenmesi

Projeye ilgi duyan, projeden etkilenebilecek veya projenin sonuçları üzerinde etkisi olabilecek tüm paydaş grupları projenin ilk aşamalarında belirlenmiştir. Paydaş belirleme süreci tamamlanmış ve katılım sürecine dahil edilmesi gereken kurumlar, dernekler, STK'lar ve diğer gayri resmi gruplar da dahil olmak üzere çok çeşitli potansiyel paydaşların taranmasını içermiştir.

Paydaşlar türlerine ve durumlarına göre sınıflandırılmıştır. Hassas gruplardan oluşan belirlenen paydaşlar Tablo 4 2'de sunulmuştur.

Tablo 4-2. Paydaş Grupları

Paydaş Grupları	Paydaş Türü	
	Etkilenen	İlgilenen
Dış Paydaşlar		
Yerel Topluluklar (Yakındaki Yerleşimler)		
Aşağıdaki Köylerin Muhtarları ve Sakinleri - Akpınar Köyü (Vize / Kırklareli) - Kömürköy Köyü (Vize / Kırklareli) - Küçükyayla Köyü (Vize / Kırklareli) - Ayrık Konut Sahipleri - Arıcılar - Arazi Sahipleri	✓	
Devlet		
- İstanbul Orman Bölge Müdürlüğü - Vize Orman İşletme Müdürlüğü - Kömürköy Orman Şefliği - Vize İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü - Kırklareli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü - Kırklareli Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü - Kırklareli Çalışma ve Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü - Devlet Su İşleri 11. Bölge Müdürlüğü - Kırklareli Valiliği - Vize İlçe Kaymakamlığı - Kırklareli İl Emniyet Müdürlüğü / Vize İlçe Emniyet Müdürlüğü - Vize İlçe Jandarma Komutanlığı		✓

Paydaş Grupları	Paydaş Türü	
	Etkilenen	İlgilenen
Belediye		
- Kırklareli Belediyesi - Vize Belediyesi	✓	✓
İl Yönetimleri		
- Kırklareli İl Özel İdareleri - Vize İlçesi ve Köylerine Hizmet Götürme Birliği	✓	✓
STK'lar		
- Vize Ziraat Odası - Kırklareli Ticaret ve Sanayi Odası - Vize Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı - Vize İnsan Doğa Yaşam Derneği - Trakya Küçükyayla Hemşeri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği - Kömürköy Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği		✓
Hassas Gruplar		
- Yaşlı PAP'lar, - Engelli insanlar, - Göçmen işçiler ve mülteciler, - Düşük gelir grupları.		✓
Basın		
Vize Haber Gazetesi		✓
İç Paydaşlar		
- AIRRES-4 WPP Çalışanları - Yükleniciler/Alt Yükleniciler/Tedarikçiler	✓	✓

4.4 Hassas Gruplar

Hassas gruplar, cinsiyetleri, cinsiyet kimlikleri, cinsel yönelimleri, dinleri, etnik kökenleri, yerlilik durumları, yaşları (çocuklar, gençler ve yaşlılar dahil), fiziksel veya zihinsel engelleri, okuryazarlıkları, siyasi görüşleri veya sosyal statüleri gibi özellikleri nedeniyle proje etkilerinden diğerlerine göre daha olumsuz etkilenebilecek kişilerdir. Hassas durumdaki bireyler ve/veya gruplar, yoksulluk sınırının altında yaşayanlar, toprak sahibi olmayanlar, tek ebeveynli haneler, doğal kaynaklara bağımlı topluluklar, göçmen işçiler, mülteciler, ülke içinde yerinden edilmiş kişiler veya ulusal mevzuat ve/veya uluslararası kamu hukuku yoluyla korunamayan diğer yerinden edilmiş kişiler gibi hassas durumdaki kişileri de içerebilir, ancak bunlarla sınırlı değildir. Proje kapsamında hassas gruplar Köy Muhtarlarına göre belirlenmiştir. Bu hassas gruplar Tablo 4-2'de de verilmiştir. Proje bu hassas gruplarla özel istişareler yürütecektir.

Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirme (ESIA) çalışmalarının bir parçası olarak görüşmeler ve sosyal etki değerlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu anketin amacı, nüfus, göç ve göç

nedenleri, etnik kompozisyon, yaş dağılımları, sosyal tesisler dahil olmak üzere her bir yerleşimin sosyo-ekonomik durumunu belirlemek ve paydaşların endişelerini tespit etmektir. Covid-19 salgını nedeniyle yüz yüze görüşmeler sınırlı kalmış ve görüşmelerin çoğu çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışmalar sırasında muhtarlardan mahallelerindeki hassas grupları tespit etmeleri istenmiştir. Muhtarlara göre yerleşim yerleri arasındaki önemli hassas gruplar şunlardır: yaşlılar, engelliler, göçmen işçiler ve mülteciler ve düşük gelir grupları.

- **Yaşlılar:** Muhtarlardan elde edilen bilgilere göre özel bakıma ihtiyaç duyan yaşlılar. Unutulmamalıdır ki, etkilenen yerleşim yerlerinde yaşayan yaşlıların çoğu emekli olduğu ve devletten aylık gelirleri olduğu için her yaşlıyı hassas kategorilere sokmak kolay değildir.
- **Engelli kişiler:** Bu grubun fiziksel veya zihinsel özellikleri nedeniyle Projenin etkilerine maruz kalma olasılığı yüksektir.
- **Göçmen işçiler ve mülteciler:** Proje, Muhtarlara bu grupların varlığını soracaktır.
- **Düşük gelirli gruplar:** Bu grup, gelirleri Türkiye için belirlenen dört kişilik bir aile için yoksulluk sınırının altında olduğu için hassas grup olarak kabul edilmektedir. Muhtarların ifadelerine göre, bu gruplar ortalama gelirleri asgari ücret sınırlarının altında olan gruplardır.

4.5 Paydaş Katılım Programı

Dış iletişimin hedefleri, Proje performansı, Proje geliştirme ve yatırım planları ve bunların uygulanması da dahil olmak üzere Proje faaliyetleri hakkında bilgi vermek için hedeflenen kitlelerle sürekli etkileşim sağlamaktır.

Kullanılacak iletişim yöntemleri aşağıdaki Paydaş Katılım Programında özetlenmiştir ve şunları içerecektir:

- Paydaş Katılım Planı ile Çevresel ve Sosyal Yönetim Planının kamuoyu incelemesine sunulması,
- Düzenleyici kurumlarla toplantılar,
- Halka açık toplantılar,
- Muhtarlar ve yerel halk aracılığıyla yapılan duyurular,
- Kamuya açık kilit noktalardaki ilan panolarında genel bilgi sağlanması.

Aşağıda metin paydaş katılım programını aşağıdaki hususlar açısından özetlemektedir:

- Danışılacak paydaş grupları,
- Katılım konuları,

- Açıklanan bilgi türü / katılım yöntemleri,
- Sıklık ve sorumlu kişi.

Tablo 4-3. Paydaş Katılım Programı

Hedef Grup	Katılımın Amacı ve Katılım Konuları	Katılım Yöntemi	Sıklık	Sorumlu
Etkilenen tüm yerleşim yerleri ve ilgili taraflar Yerel topluluklar Yerel yönetim Yerel işletmeler ve endüstriler	<u>Bilgi Açıklama</u> - Operasyon faaliyetlerinin amacı, başlangıç tarihi, süresi ve niteliği, - İlgili sosyal ve çevresel etkilere ilişkin etki azaltma önlemlerinin uygulanma durumu ve etkinliği, - Yerel topluluklar üzerindeki etkiler, - Şikayet mekanizmasının açıklanması, - Devam eden izleme hedefleri ve faaliyetleri ve izleme sonuçları hakkında paydaşlara düzenli raporlama, - Proje şirket internet sitesi aracılığıyla bilgi açıklamaya devam etmek.	Paydaş sınıflandırmasının a bağlıdır	Her 2 yılda bir ve gerektiğinde güncellemeler için uygulama ve gözden geçirme	SAS Muhasebe ve İdari İşler Müdürü
Etkilenen tüm yerleşim yerleri ve ilgili taraflar Yerel topluluklar Yerel yönetim Yerel işletmeler ve endüstriler	<u>Dış Şikayet Mekanizması</u> - Şikayet mekanizmasının topluluklara açıklanması, - Alınan ve çözüme kavuşturulan şikayetlerin topluluklara açıklanması.	Paydaş sınıflandırmasının a bağlıdır	Her 2 yılda bir ve gerektiğinde güncellemeler için uygulama ve gözden geçirme	SAS
Yerel işletmeler ve endüstriler Etkilenen tüm yerleşim yerleri ve muhtarlıklar Proje Çalışanları	<u>İstihdam ve Tedarik Stratejileri</u> - Çalışanların işe alınması, - Personel eğitimi, - Malzeme ve hizmet alımları.	Paydaş sınıflandırmasının a bağlıdır	Uygulama ve işletme sırasında her 2 yılda bir ve gerektiğinde güncellemeler için gözden geçirme	SAS
Etkilenen tüm yerleşim yerleri ve ilgili taraflar Yerel topluluklar Yerel yönetim Yerel işletmeler ve endüstriler	<u>Acil Durum Müdahale ve Hazırlık Kullanımı</u> - Kamu istişaresine katılmak ve potansiyel olarak etkilenen paydaşlarla endişe verici konular hakkında açıklama yapmak için kurallara uygunluk / acil durum hazırlığı hakkında bilgi sağlanması, - Potansiyel olarak etkilenen paydaşlarla uygun acil durum müdahale stratejileri ve yetenekleri geliştirmek için kurallara uygunluk / acil durum hazırlığı hakkında bilgi sağlanması.	Tatbikatlar Çalıştaylar Topluluk toplantıları	Yıllık tatbikat programları gerektiğinde veya	HSE/ÇGS Yöneticisi SAS

Hedef Grup	Katılımın Amacı ve Katılım Konuları	Katılım Yöntemi	Sıklık	Sorumlu
STK'lar	<u>Sosyal ilerleme, ekonomik ve sosyal kalkınma ve çevrenin korunması</u> Şu konularda bilgi sağlanması: 1. Potansiyel çevresel ve sosyal risklere karşı hafifletici önlemler, 2. Sürdürülebilirlik kriterleri, 3. Sosyal sorumluluk projeleri, uygulama esasları.	Odak grubu toplantıları Çalıştaylar Şirket internet sitesi	Gerektiğinde / Talep Edildiğinde	SAS
Yerel endüstriler Etkilenen tüm yerleşim yerleri ve muhtarlıklar Vize Belediyesi ve Kırklareli Belediyesi	<u>Karayolu Ulaşımı ve Trafik Güvenliği</u> 1. Yan geçit ve bağlantı yollarından güvenli geçiş de dahil olmak üzere yol güvenliği bilinci, 2. Projenin farklı aşamaları boyunca beklenebilecek araç türleri, sayısı ve sıklığı, 3. Özellikle okulların veya çocukların bulunduğu diğer yerlerin yakınında bulunan yollar boyunca işaretlerin, görünürlüğün ve yolların genel güvenliğinin iyileştirilmesi için yerel topluluklar ve sorumlu makamlarla işbirliği yapılması, 4. Trafik ve yaya güvenliği ile ilgili eğitim konusunda yerel topluluklarla işbirliği yapılması (örn. okul eğitim kampanyaları), 5. Trafik önlemlerinin ve proje yolu kullanımının muhtarlıklar ve diğer sektörlerle iletişimi.	Yüz yüze toplantılar Paydaş sınıflandırmasın a bağlıdır	Diğerleri için talep edildiğinde / gerektiğinde	SAS HSE/ÇGS Yöneticisi
Etkilenen tüm yerleşim yerleri ve muhtarlıklar Vize Belediyesi ve Kırklareli Belediyesi	<u>Projenin çevresel ve sosyal risklerinin yönetimi</u> Şu konularda bilgi sağlanması: 1. Çevresel ve sosyal izleme programı 2. Çevresel ve sosyal izleme sonuçları 3. Projenin ilerleyişi hakkında genel bilgi	Muhtarlarla Yapılan Toplantılar Broşürler Çalıştaylar	Gerektiğinde / Talep Edildiğinde	SAS HSE/ÇGS Yöneticisi

Hedef Grup	Katılımın Amacı ve Katılım Konuları	Katılım Yöntemi	Sıklık	Sorumlu
Hassas Gruplar	<u>İstihdam ve hassas grupların diğer çıkarları</u> Şu konularda bilgi sağlanması: 1. Çalışanların işe alınması, 2. Personel eğitimi, 3. Yol, su ve diğer altyapıların kullanımı, trafik yoğunluğunda artış, 4. Yerel istihdam, 5. Önemli ticari fırsatlar, 6. Çevresel etkiler.	Belirlenen hassas grupları hedef alan toplantılar Kadın toplantıları ve odak grup görüşmeleri	Diğer toplantılar için talep edildiğinde / gerektiğinde	SAS Muhasebe ve İdari İşler Müdürü
İş Gücü Etkilenen tüm yerleşim yerleri ve muhtarlıklar Yerel endüstriler Yerel yönetim Vize Belediyesi ve Kırklareli Belediyesi	<u>Toplum Sağlığı</u> 1. Topluluklara karşı saygılı ve uygun davranış konusunda Şirket politikaları (çalışanlar ve yükleniciler) hakkında eğitim verilmesi, 2. Proje oryantasyon eğitiminin bir parçası olarak, bulaşıcı hastalıkların önlenmesi ve tedavisi konusunda farkındalık yaratılması.	Yüz yüze toplantılar Paydaş sınıflandırmasın a bağlıdır	En az yılda bir kez yüz yüze toplantılar Diğerleri için talep edildiğinde / gerektiğinde	SAS
Proje Çalışanları Proje Yüklenicisi çalışanları	<u>Çalışan refahı</u> Şu konularda bilgi sağlanması: 1. Çalışan Şikayet Mekanizması, 2. İşçi hakları, 3. OHS/İSG prosedürleri, 4. Yüklenici yönetimi	Yüz yüze görüşme OHS/İSG Kurulu İşgücü denetimleri	Aylık olarak veya şikayet mekanizmasının sonuçlarına bağlı olarak gerektiğinde	SAS HSE/ÇGS Yöneticisi

4.6 Bilgi İfşası için Araçlar ve Yöntemler

Proje, etkilenen topluluklara ve paydaşlara tutarlı bir şekilde ve zamanında şeffaf bilgilendirme materyalleri sağlayacaktır. Bu materyallerin ne şekilde açıklanacağı aşağıdaki bölümlerde ele alınmaktadır.

4.6.1 Dahili / İnternet Sitesi

Projeye özel internet sitesi (http://acarsoyenerji.com.tr/airres/main_airres.php), faaliyetlere ilişkin bilgileri sadece Türkçe olarak tahsis edilmiş bir internet sayfasında güncel tutacaktır.

Tüm dış şikayetler internet sitesinde verilen telefon görüşmesi, e-posta yoluyla alınabilir.

AIRRES'in müşterileriyle iletişimini düzenleyen ve müşteri şikayetlerini ele alma süreçlerini belirleyen bir iletişim prosedürü geliştirmesi önerilmektedir. Ayrıca, İletişim Prosedürü, sorumlu personeli, bir müşteri şikayeti alındığında izlenecek adımları, doldurulması gereken formları ve diğer belgeleri ve Belge Kontrol Sistemi ("DCS") ile tutulması gereken kayıtların gerekliliğini açıklamalıdır. AIRRES, dış paydaşların ve müşterilerin öneri, talep ve şikayetlerini iletebilmeleri için internet sitesinde bir iletişim formu bulundurmaktadır. AIRRES internet sitesindeki iletişim formunun şekli Şekil 4-4'te gösterilmektedir.

AIRRES ELEKTRİK

ANASAYFA İNSAN KAYNAKLARI BİLGİ TOPLUMU HİZMETLERİ GALERİ İLETİŞİM

Mustafa Karaer Cd. No:14
Demirtaş Dumluşınar, Mustafa Karaer Cd. No:14, 16309 Demangözü/Bursa
Daha büyük haritayı görüntüle

Yol Tanıtı

DOSAB Semt Pol

Omsa Otomotiv Aksesuarları A.Ş.

Demirtaş Dumluşınar, Mustafa Karaer Cd. No...

Mustafa Karaer Cd.

UPS Bursa

tece SK

Gardemir SK

irtaş OSGB

Sarıyay 1. Sk

Sarıyay 2. Sk

Teknik Malzeme

BTSQ Mesye

İzci Sk

Vize Kalesi

Vize

Küçükyayla

Komürköy

Alpınar

Google

Harita verileri ©2022 - Kullanım Şartları - Harita hakkı bildirir

İLETİŞİM

Adınız Soyadınız

Mail Adresiniz

Tel. No

Mesajınız

Gönder

Şekil 4-4 AIRRES İletişim Formu

Proje sahibinin fiziksel adresi, telefon numarası, faks numarası ve e-posta adresi verilmiştir. Ayrıca, AIRRES'in sosyal medya hesaplarına bağlantılar bulunmaktadır.

Öte yandan, bu internet sitesinde bir İK formu bulunmaktadır. AIRRES'te çalışmak isteyen kişilerin Özgeçmişlerini ("CV"lerini) kolay bir şekilde şirkete gönderebilmeleri sağlanmıştır.

Ayrıca, bilgilendirici broşürler, Şikayet Mekanizması Prosedürü ve Paydaş Katılım Planı Proje için tahsis edilen bu internet sitesinde açıklanacaktır.

İnternet sitesindeki İK formu ve sosyal medya hesaplarına erişim linklerini içeren internet sayfası Şekil 4-5 ve Şekil 4-6'da gösterilmektedir.

AIRRES ELEKTRİK

ANASAYFA İNSAN KAYNAKLARI BİLGİ TOPLUMU HİZMETLERİ GALERİ İLETİŞİM

İNSAN KAYNAKLARI

Adınız Soyadınız

Mail Adresiniz

Tel. No

Mesajınız

Cv 'nizi Gönderin Dosya seçilmedi

Şekil 4-5 AIRRES'in İnsan Kaynakları ("İK") Formu İnternet Sayfası

AIRRES ELEKTRİK

ANASAYFA İNSAN KAYNAKLARI BİLGİ TOPLUMU HİZMETLERİ GALERİ İLETİŞİM

Misyonumuz

Doğa ve çevre dostu, en yeni teknolojiye sahip yüksek verimlilikteki projelerin hayata geçirilmesi ve gerçekleştirilen tüm projelerimizdeki çalışmalarda iş mükemmeliğinde örnek olunması yoluyla ülkemize sürdürülebilir değerler yaratmaktır.

Vizyonumuz

Türkiye'nin en beğenilen ve en değerli enerji şirketleri arasında yer alarak her geçen gün sektördeki pazar payını artırmaktır.

AIRRES ELEKTRİK

f t g+

+90 224 261 02 90

Şekil 4-6. AIRRES İletişim Sayfası

4.6.2 Bilgi Sayfaları

Tesisteki faaliyetlerin Teknik Olmayan Özeti ("NTS"), temel proje konuları ve Projenin potansiyel olumsuz etkileri en aza indirme, hafifletme ve yönetme yaklaşımına ilişkin ayrıntıları

içeren bilgi formları hazırlanacak ve tahsis edilen internet sitesinde ve Proje ofislerinde kullanıma sunulacaktır. Bu bilgi formlarının kopyaları, paydaş olarak belirlenen etkilenen toplulukların muhtarlıklarına asılacaktır.

4.6.3 Paydaşlara Yanıt Verme

Proje yetkilileri, şikayet durumunda şikayet mekanizması prosedürünü uygulamanın yanı sıra yerel toplulukların taleplerine, yorumlarına ve sorularına tam ve zamanında yanıt verecektir. Tüm talepler saygıyla ele alınacaktır. Belirli bir talebin karşılanmasının mümkün olmaması durumunda, sosyal planlar/prosedürler kullanılarak neden karşılanamayacağına dair ayrıntılı bir açıklama yapılacaktır.

Proje internet sitesinde Proje hakkında bilgi veren materyaller bulunacak ve paydaşlar bu materyallerden haberdar edilecektir. Gerekğinde, Proje tarafından yürütülen etki değerlendirme araştırmalarına dayalı olarak paydaşların ve yerel toplulukların endişelerine, şikayetlerine ve taleplerine yanıt olarak matrisler ve bilgilendirici belgeler hazırlanacaktır. Uygun olduğu sürece, ilgili Proje bilgileri kamuya açıklanacaktır.

4.6.4 Bilgilendirme Faaliyetleri

Bu katılım aşamasında, bilgilendirme ve istişare faaliyetleri aşağıdaki genel ilkeler doğrultusunda tasarlanacaktır:

- İstişare etkinlikleri ve fırsatları, özellikle Projeden etkilenen taraflar arasında, herhangi bir toplantıdan en az 1 (bir) hafta önce internet sitesi duyuruları, muhtarlıklar aracılığıyla ve muhtarlık ofislerine asılan bilgi afişleri yoluyla yaygın ve proaktif bir şekilde duyurulmalıdır,
- Toplantıların yeri ve zamanlaması, Projeden etkilenen paydaşlar için erişilebilirliği en üst düzeye çıkaracak şekilde tasarlanacak, gerekirse toplantılara katılımı artırmak için Proje tarafından ulaşım düzenlemesi yapılacaktır,
- Sunulan bilgiler (sunumlar, broşürler, internet sitesi yayınları vb. aracılığıyla) açık ve teknik olmayan bilgiler olacak ve topluluklar tarafından anlaşılan yerel dilde sunulacaktır,
- Paydaşların endişelerini dile getirebilmelerini sağlamak için basitleştirilmiş bir sistem sağlanacak ve Proje paydaşları endişelerini/şikayetlerini ve önerilerini dile getirmeye teşvik edecektir ve
- Gündeme getirilen konular toplantıda cevaplandırılacak veya hemen cevap verilemiyorsa, bu konular aktif olarak takip edilecektir (bkz. Ek B), konuyu gündeme getiren kişi toplantıdan sonra sorunlar çözüldüğünde bilgilendirilecektir.

Proje ile ilgili bilgi iletişim toplantıları tüm halka açık olacak ve yerel muhtarlar aracılığıyla duyurulacaktır. Ayrıca, toplantılar yerel muhtarlıklar gibi paydaşların (özellikle yerel toplulukların) kolayca ulaşabileceği yerlerde yapılacaktır. İhtiyaç duyulması ve/veya talep edilmesi halinde, sadece kadınlara yönelik toplantılar için kadınların sıklıkla ziyaret ettiği mekanlarda ayrı toplantılar düzenlenebilir.

Proje, toplantılar, medya ve diğer benzer yollarla halkı Proje ile ilgili belgelere (bu SEP gibi) nasıl erişebilecekleri ve yorum, şikâyet ve önerilerini nasıl iletebilecekleri konusunda bilgilendirecektir.

COVID-19 gibi beklenmedik pandemi durumlarında, proaktif bir iletişim sürecinin sürdürülmesi ve topluluklara zamanında bilgi sağlanması için güvenli ve etkili bir paydaş katılımı ve şikâyet yönetimi geliştirilmesi gerekmektedir. Çevrimiçi platformlar gibi alternatif iletişim yöntemleri Proje tarafından üretilmeli ve sağlanmalıdır. Paydaş katılımı ve şikâyet mekanizması ilkelerine dayanarak, alternatif iletişim araçları ve yöntemleri aşağıdaki gibi olabilir:

- Dijital platformlar, sosyal medya ve mesajlaşma platformları,
- Proje internet sitesi üzerinden güvenli şikâyet portalı ve duyurular,
- Canlı internet yayını kullanarak çevrimiçi paydaş katılımı çalıştayları,
- Video/konferans görüşmeleri için altyazı gibi çoklu iletişim seçenekleri.

Ayrıca, ESIA paketi (SEP, NTS ve Proje Broşürü) tüm Proje Paydaşları (yani Ulusal ve Yerel Devlet Kurum ve Kuruluşları, Projeden Etkilenen Yerleşimler, Sivil Toplum Kuruluşları ve belirli ilgi alanlarına sahip veya inşaat ve işletme aşamalarında hassas/dezavantajlı olabilecek örgütlü olmayan bireyler/gruplar (örn, yaşlılar, engelliler, kadınlar, arazileri ikinci kez kamulaştırılacak kişiler vb.) de dahil olmak üzere PAP'lar) için Proje İnternet sitesinde, Proje şantiye ofisinde ve Aol'de yer alan Köylerin Muhtarlıklarında açıklanacaktır. Proje paydaşları, ESIA Bilgilendirme paketi (SEP, NTS ve Proje Broşürü) hakkında internet sitesinde verilen bir yorum kutusu aracılığıyla veya internet sitesinde verilecek olan Projeye doğrudan bir e-posta ile yorum yapacaklardır.

5 ŞİKAYETLERİN YÖNETİMİ

5.1 Şikâyet ve Geri Bildirim Prosedürü

Şikâyetler, çalışanların ve dış paydaşların belirli bir konuda dile getirdikleri şikâyet, öneri ve sorunlardır. Şikâyetlerin yelpazesi, işyerinde ayrımcılık veya mağduriyet gibi büyük ve potansiyel olarak yasadışı konulardan yerel paydaşların veya Projeden Etkilenen Kişilerin ("PAP") daha küçük günlük anlaşmazlıklarına kadar uzanır.

Şikâyet prosedürleri, toplum ile Proje arasındaki birincil arayüzler olan Sağlık, Güvenlik ve Çevre ("SGÇ/HSE") Müdürünün yardımıyla atanmış Sosyal İşler Personeli ("SAS") aracılığıyla koordine edilecektir. Şikâyetçiler, dertleri/şikâyetleri hakkında etkili geri bildirim alabilmek için isimlerini belirtme şansına sahip olacaklardır, ancak uygun olduğu şekilde şikâyetçiyi korumak için gizlilik prosedürleri uygulanacaktır. SAS'ın, mevcut olan ancak resmi olmayan şikâyet sürecini ve prosedürlerini resmileştirmek için şirket ile çalışanlar arasında bir köprü kurması beklenmektedir.

Şikâyet mekanizması, paydaşların süreçten haberdar olmaları, şikâyetle bulunma hakkı hakkında bilgi sahibi olmaları ve mekanizmanın nasıl işleyeceğini ve şikâyetlerinin nasıl ele alınacağını anlamaları için paydaşlara bildirilecektir. Çoğu durumda, bir paydaş veya yerel sakin tarafından telefonla, yazılı olarak veya anonim değilse Proje SAS ile konuşarak bir şikâyet veya yakınma sunulacaktır.

Buna ek olarak mekanizma, özellikle Proje çalışanları, alt yükleniciler ve diğer tedarikçiler için yürütülen bir iç şikâyet süreci de oluşturacaktır.

5.1.1 Şikâyetlerin Toplanması, Kaydedilmesi ve Değerlendirilmesi

Şikâyetlerin ele alınması (toplanması, kaydedilmesi ve değerlendirilmesi) aşağıdaki adımları izleyecektir:

- Başta SAS tarafından olmak üzere bir Şikâyet Kayıt Formu (bkz. Ek A: Şikâyet Kayıt Formu) doldurarak şikâyet prosedürünü başlatın,
- SAS şikâyeti/yorumu şikâyet veri tabanına kaydeder (bkz. Ek E: Şikâyet Veri Tabanı);
- SAS şikâyeti araştırır ve ilgili Birimlerin Şef / Müdürlerinin yardımıyla ilk değerlendirmeyi yapar;
- Nihai karar verilir ve şikâyeti çözmek için daha fazla eylem uygulanır;
- Şikâyet sahibine 5 iş günü içinde şikâyet çözüm sürecinin başladığı bildirilir (isim verilmişse);
- Şikâyet sahibi karar hakkında bilgilendirilir (şikâyetin alınmasından sonra en geç 30 takvim günü içinde);
- Şikâyet, ilgili belgeler (Ek F: Şikâyet Kapatma Formunda verilen Şikâyet Kapatma Formu) tamamlandıktan sonra resmi olarak kapatılır; ve
- İsimsiz şikâyetlerin ele alınması verimli olmayacaktır; ancak hiç kimse isim vermeye zorlanmayacaktır.

Şikâyetin türüne bağlı olarak, ilgili birimler arasında sorumlulukların paylaşımı detaylandırılmalı; ancak, ele alma ve takibin karşılıklı olarak yapılması sağlanmalıdır.

Proje ile ilgili şikayetlerin resmi olarak bildirilmesi için bir şikayet kayıt formu hazırlanmıştır. "Açık kapı politikası" tek iletişim yolu olarak teşvik edilmemelidir, bu nedenle şikayetlerin yazılı olarak bildirilmesi de teşvik edilmelidir.

5.1.2 Paydaşlara Geri Bildirim

İstişare ve bilgilendirme çabalarının etkili olduğundan ve şikâyetlerini ileten paydaşlara süreç boyunca anlamlı bir şekilde danışıldığından emin olmak için devam eden paydaş katılım sürecinin izlenmesi önemlidir. Beklentilerin yönetildiğinden ve Projenin paydaşlarla daha anlamlı bir ilişki kurduğundan emin olmak için izleme yapmak da önemlidir. Bu, bir şirketin veya sektörün standart iş uygulamalarının ve işletme prosedürlerinin çalışanları, paydaşları ve genel kamuoyu tarafından sürekli olarak kabul edilmesi anlamına gelen "sosyal faaliyet lisansının" sürdürülmesi için gereklidir.

SEP yıllık olarak gözden geçirilecek ve (gerekirse) revize edilecek, şikayet mekanizması ise sürekli olarak gözden geçirilecektir. Buna ek olarak, proje paydaşları listesi de gözden geçirilecek ve gerekirse güncellenecektir.

5.2 Şikayet Mekanizması İletişimi

Çalışanlar bir şikayet durumunda kime bildirimde bulunacaklarını ve hangi desteğin mevcut olduğunu bilmelidir. Yöneticiler (Genel Müdür, Yatırımlar ve Tesisler Müdürü, Operasyon Müdürü, ÇGS/HSE Müdürü, Muhasebe ve İdari İşler Müdürü vb) prosedürler hakkında bilgi sahibi olmalıdır. Prosedürlerle ilgili ayrıntılar, örneğin çalışan el kitaplarında veya yerel yerlerde ve DCS'de akış şemalarında kolayca erişilebilir olmalıdır.

Çalışanlardan iç şikayetlerin toplanması için:

- Şikayet mekanizması süreci işe alım sürecinde tüm çalışanlarla (yüklenici çalışanları dahil) paylaşılır ve ilk işe alım eğitimleri paydaş katılımı ve şikayet mekanizması sürecini de içerir;
- Şikâyet mekanizması ile ilgili iletişim, araç kutusu eğitimleri ile düzenli olarak tekrarlanır;
- Şikâyet/öneri araçları, Proje alanındaki sosyal mekânlarda (sosyal dinlenme odaları, soyunma odaları vb.) işçiler tarafından kullanılan iç şikâyetler için hazır bulundurulmaktadır. Araçlar dahili ağa bağlıdır, bu da şikayetlerin herhangi bir zamanda ilgili departmanlara iletilebilmesini sağlar; ve
- Tüm çalışanlar bu araçların yerini ve şikayetlerini nasıl ileteceklerini bilmektedir; bu araçların yeriyle ilgili herhangi bir değişiklik olması durumunda çalışanlar bilgilendirilmelidir.

Toplumdan dış şikayetlerin toplanması için:

- Şikayet mekanizması süreci, paydaş katılım toplantıları sırasında dış paydaşlarla paylaşılacaktır;
- Şikâyet/öneri kutuları muhtarlıklarda veya en yakın yerleşim yerlerindeki köylülerin toplanma noktalarında (çay ocakları vb.) bulundurulacak ve kutular düzenli olarak (en az haftada bir) kontrol edilecektir; ve
- Paydaşlar şikayet/öneri kutularının yerini ve şikayetlerini nasıl ileteceklerini bileceklerdir (internet sitesi, telefon veya şikayet/öneri kutuları aracılığıyla).

Şikayet mekanizması iki bölümden oluşmaktadır: Dış ve iç (Projenin işçileri, alt yüklenicileri ve tedarikçileri). Bu iki mekanizma Proje SAS tarafından yürütülecektir. İç veya dış şikayetlerin çözümü sırasında Kalite, Sigorta, ÇGS/HSE Müdürü ve Muhasebe ve İdari İşler Müdürü gibi farklı birimlerle işbirliği yapılabilir.

AIRRES'in hem iç hem de dış paydaşların kullanımına sunduğu bir "Proje Performans Şikâyet Formu" bulunmaktadır. (Bkz: Ek H: Proje Performans Şikâyet Formu). : Ek H: Proje

AIRRES ELEKTRİK ÜRETİM SAN. VE TİC. A.Ş.

AIRRES-4 RÜZGÂR ENERJİ SANTRALİ PROJESİ

PROJE PERFORMANSI ŞİKÂyet FORMU	
(Sadece şikâyet(ler) için kullanılacaktır. Yorum, öneri ve/veya bilgi alma veya diğer amaçlar için kullanılmayacaktır.)	
Referans No: _____	
Tam isim	İlk adım _____ Soyadım _____ ☐ Şikâyetimi isim bildirmeden yapmak istiyorum Not: İsminizi vermek zorunda değilsiniz ancak bu durumda bir cevap için size geri dönmemiz mümkün olmayacaktır.
İletişim Bilgileri Lütfen size ulaşmamızı tercih ettiğiniz yolu belirtiniz (posta, telefon, e-mail).	Posta ile: Lütfen posta adresinizi belirtiniz: _____ _____ Telefon ile: _____ E-mail ile: _____
İletişim için tercih ettiğiniz dil	Türkçe English
Kaza ya da Şikâyet Tanımı: Ne oldu? Ne zaman oldu? Kime oldu? Problemin sonucu nedir? Diğer?	
_____ _____ _____	
Kaza/Şikâyet Tarihi	
	Tek kaza/şikâyet (tarih _____) Birden fazla kez gerçekleşti (kaç kez? _____) Devam ediyor (şu anda problem yaşanmakta)
Bu problemin nasıl çözüldüğünü görmek istersiniz?	
_____ _____	
İmza: _____	Tarih: _____
Lütfen doldurduğunuz formu bu adrese getiriniz: AIRRES ELEKTRİK ÜRETİM SAN. VE TİC. A.Ş.	
İlgili Personel	: Kalite Sorumlusu
Adres	: Demirtaş OSB Mustafa Karaer Cad No:14 Osmangazi 16369 BURSA
Telefon	: +90 224 2610290 Faks: +90 224 2610292
e-mail	: cangulyelcindag@acarsoyenerji.com.tr

Şekil 2. AIRRES-4 RES Projesi için Şikâyet Formu


AIRRES
ELEKTRİK ÜRETİM SAN. VE TİC. A.Ş.

12

MERKEZ : Mustafa Karaer Cad No:14 Demirtaş OSB
16369 Osmangazi / BURSA
Telefon : 0224 261 02 90 Faks : 0224 261 02 92
www.acarsoyenerji.com.tr | acarsoy@acarsoyenerji.com.tr

Proje ofisinde çalışanlar için dilek ve şikâyet kutusu bulunsa da çalışanlar şikâyetlerini yöneticilerine sözlü olarak iletmeyi tercih etmektedir. Çalışanların dilek ve şikâyet kutusuna "Proje Performans Şikâyet Formunu" doldurarak şikâyetlerini iletmeleri teşvik edilmelidir.

Civar köylerin muhtarlarının panolarına ve köy kahvehanelerine, yerel halkın dilek, talep ve şikayetlerini AIRRES'e bildirebilecekleri iletişim kanallarına ilişkin kağıtlar asıldı. Bu dış şikayet mekanizmasının bir parçası olan kağıtların görselleri **Ek I: Erken Katılım Faaliyeti Olarak Yerel Topluluk Bilgilendirme Kağıtlarında** yer almaktadır

5.3 İletişim Bilgileri

Projenin mevcut iletişim bilgileri aşağıda verilmiştir. Atanan SAS'a ilişkin iletişim bilgileri (isim ve iletişim numarası/e-posta adresi) bu Plan güncellendiğinde eklenmelidir.

Tablo 5-1. Projenin İletişim Bilgileri

Airres Elektrik Üretim Sanayi ve Ticaret A.Ş.	Proje Sahasında İrtibat Kurulacak Kişi
İnternet sitesi: http://acarsoyenerji.com.tr/airres/main_airres.php Proje Sahası Adresi: Mehmet Akif Mahallesi Harmanlar Sokak No:106/a Kırklareli/Vize Telefon: +90 288 318 00 55	İrtibat Kurulacak Kişiler: Gökhan KARAPINAR Operasyon Müdürü E-Posta: gokhankarapinar@acarsoyenerji.com.tr Telefon: +90 536 932 62 75

5.4 Diğer Şikayet Giderme Mekanizmaları

AIRRES'in şikayet mekanizmasına ek olarak, bölge sakinleri ve/veya Proje paydaşları, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi ("CİMER") ve Yabancılar İletişim Merkezi ("YİMER") gibi mevcut ulusal düzeydeki şikayet mekanizmalarına başvurabilirler.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Türk vatandaşları, tüzel kişiler ve yabancılar için merkezi bir şikayet sistemi sağlamaktadır. CİMER, Proje paydaşlarının Proje ile ilgili şikayetlerini ve geri bildirimlerini doğrudan devlet yetkililerine iletebilecekleri alternatif ve iyi bilinen bir kanal olarak kullanılabilir.

- www.cimer.gov.tr
- Çağrı Merkezi: 150
- Telefon numarası: +90 312 525 55 55
- Faks numarası: +90 0312 473 64 94
- Türkiye Cumhuriyeti İletişim Başkanlığına gönderilen posta
- Valilikler, bakanlıklar ve kaymakamlıklardaki halkla ilişkiler masalarına bireysel başvurular.

Yabancılar İletişim Merkezi: Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER) yabancılar için merkezi bir şikayet sistemi sağlamaktadır. YİMER, Proje paydaşlarının Proje ile ilgili şikayetlerini ve geri bildirimlerini doğrudan devlet yetkililerine iletmeleri için alternatif ve iyi bilinen bir kanal olarak kullanılabilir.

- www.yimer.gov.tr
- Çağrı Merkezi: 157
- Telefon numarası: +90 312 5157 11 22
- Faks numarası: +90 0312 920 06 09
- Türkiye Cumhuriyeti İletişim Başkanlığına gönderilen posta
- Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Genel Müdürlüğüne bireysel başvuru.

6 İZLEME

6.1 Bu Planın Gözden Geçirilmesi ve Revizyonu

Bu SEP yıllık olarak gözden geçirilecektir. Bu Plan yıllık olarak gözden geçirilecek ve Projenin değişen koşullarını veya operasyonel ihtiyaçlarını yansıtmak için gerekli revizyonlar yapılacaktır. Bu Planın revizyonu, Muhasebe ve İdari İşler Müdürü ile koordinasyon halinde SAS'ın sorumluluğunda olacaktır. Koşulların değişmesi halinde, bu Plan "gerektiği şekilde" güncellenebilir.

Bu Planda yapılacak her türlü revizyon, tüm iç ve dış paydaşların bu SEP'in en son versiyonuna erişimini sağlamak için Belge Kontrol Sistemine (DCS) ve Proje internet sitesine yüklenecektir.

6.2 Kilit Performans Göstergeleri ("KPI"lar)

Aşağıdaki tablo, paydaş katılımı performansının ilerlemesini ve etkinliğini değerlendirmek için kullanılacak kilit performans göstergelerini ve ilgili kilit izleme eylemlerini özetlemektedir.

Tablo 6-1. Kilit Performans Göstergeleri (KPI'lar)

KPI	Hedef	İzleme Ölçütü
Topluluk şikayetleri veya yakınmalarının sayısı	Toplam sayının yıldan yıla azalması	Şikayet Veri Tabanı
Müşteri şikayetlerinin veya yakınmalarının sayısı	Toplam sayının yıldan yıla azalması	Şikayet Veri Tabanı
Kurum içi şikayet veya yakınma sayısı	Toplam sayının yıldan yıla azalması	Şikayet Veri Tabanı
Şikâyetlerin 5 iş günü içinde yanıtlanma yüzdesi	Şikayet Mekanizmasının sonuçları hakkında paydaşlara düzenli raporlar sunulması	Raporlandırma

KPI	Hedef	İzleme Ölçütü
Şikâyetlerin 30 takvim günü içinde kapatılma yüzdesi	Şikayetlerin %100'ünün 30 takvim günü içinde kapatılması	Şikayet Veri Tabanı
OHS/İSG konuları başta olmak üzere genel saha kuralları hakkında Ziyaretçi Eğitimi/Talimatı alan ziyaretçi yüzdesi	Ziyaretçilerin %100'ünün Ziyaretçi Eğitimi/ Talimatları alması	Ziyaretçi Kayıtları
Şikayet Prosedürünün uygulandığından ve şikayetlerin yeterince ele alındığından emin olmak için denetlenmesi	Yıllık denetim tamamlama hedefi şikayetlerin %100'ünün 30 iş günü içinde şikayet sahiplerinin memnuniyeti için kapatılması	Denetim Raporu
Uygulanan Sosyal Sorumluluk faaliyetlerinin % kalemi	Hedef %80	Yıllık Raporlar

6.3 Kilit İzleme Faaliyetleri

Proje, paydaş katılım sürecinin (istişareler, şikayet mekanizması vb.) uygulanmasını izleyecektir. Bu izlemenin çıktıları, ağırlıklı olarak aşağıdakiler aracılığıyla Projenin genel çevre, sağlık ve güvenlik (işçi hakları) ve sosyal performansının yönetimi ve izlenmesine de girdi sağlayacaktır:

- İzleme faaliyetlerinin, parametrelerinin, konumlarının ve sıklığının revizyonu, iyileştirilmesi veya genişletilmesi; ve
- Yönetim planlarının ve prosedürlerinin gözden geçirilmesi ve revize edilmesi.

Proje, katılım faaliyetlerinden alınan geri bildirimleri analiz ederek katılım süreçlerinin etkinliğini izleyecek ve böylece katılım sağlanan paydaşları izleme sürecine dahil edecektir.

Tüm katılım faaliyetleri sırasında, uygun olduğu durumlarda, paydaşlara toplantının etkinliği ve paydaş katılımı süreci hakkında sorular sorulacaktır. Bu sorular, katılım sağlayan paydaş için özel olarak hazırlanacak, ancak ağırlıklı olarak aşağıdakileri ele alacaktır:

- Katılım sürecinin şeffaflığı ve erişilebilirliği,

- İlgili bilgilerin sağlanması,
- Zamanında yanıtlar (sürekli iletişim),
- Sağlanan bilgilerin açıklığı ve basitliği ve
- Sağlanan bilgilerin uygulanabilirliği ve uygunluğu.

Etkili bir paydaş katılımı için paydaşların %50'sinden fazlasının bu sorulara olumlu geri bildirim vermesi beklenmektedir.

Kilit izleme faaliyetleri, kilit performans göstergelerini kullanarak bu Planda belirtilen gerekliliklere uyumu sağlamaya odaklanacaktır.

Tablo 6-2. Kilit İzleme Faaliyetleri

Konu / Yön	İzleme Göstergesi	İzleme Yöntemi	İzleme Periyodikliği	İzleme Konumu
Şikayetler/ Kaygılar	Proje, her dönem için kapatılan ve çözülmemiş şikayetler de dahil olmak üzere Şikayet Günlüğünü / Veri tabanını aşağıdakileri içerecek şekilde en az aylık olarak gözden geçirecektir: - ay içinde açılan çözülmemiş şikayet ve yakınma sayısı, - Proje başlangıcından bu yana ay ve değerlendirme içinde açılan şikayet ve yakınma sayısı (grafik sunum), - ay içinde kapatılan şikayetlerin sayısı; ve - şikayet türü.	Şikayet Veri Tabanı	Aylık	Proje Ofisi
Ofis Ziyaretçisi	Ziyaretçiler, ziyaret nedeni vb. bilgileri de içerecek şekilde kaydedilecektir.	Ziyaretçi Kayıtları	Aylık	Proje Ofisi
Toplum Katılımı Faaliyetleri	SAS, yerel topluluklarla resmi ve gayri resmi etkileşimi kaydedecektir.	Toplum Katılım Kayıtları	Aylık	Proje Ofisi
Bilgilendirme Materyalleri ve Topluluklara Geri Bildirim	SAS, hazırlanan ve dağıtılan broşür, kitapçık ve haber bülteni türlerinin kayıtlarını tutacaktır. SAS yerel topluluklara yapılan geri bildirimleri izleyecektir	İnternet Sitesinde Topluluk Bilgi Sistemi	Üç ayda bir	Proje Ofisi

Konu / Yön	İzleme Göstergesi	İzleme Yöntemi	İzleme Periyodikliği	İzleme Konumu
Sosyal Sorumluluk Programı	SAS, Proje kapsamında yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetlerini izleyecek ve kaydedecek ve bu kayıtlar paydaş katılım raporlarına eklenecektir.	Yıllık raporlar	Yıllık	Proje Ofisi

7 EĞİTİMLER

Proje ve yüklenicilerinin tüm çalışanlarına genel farkındalık sağlamak için gerekli tüm eğitimler intibak eğitimi olarak verilecektir. Sorumlu personel için paydaş katılımı ve şikâyet yönetimi de dâhil olmak üzere gerektiğinde işe özel eğitimler de verilecektir. Bu SEP'in uygulanması Sosyal İşler Personeli ve Proje Yüklenicilerinin paydaş katılımı faaliyetlerine ve şikâyet mekanizması prosedürüne dahil olan veya bunları denetleyen diğer personel ve amirleri tarafından takip edilecektir.

7.1 İntibak Eğitimi

İntibak eğitimi, tüm doğrudan ve dolaylı çalışanlara (yani yüklenicilerin ve/veya alt yüklenicilerin çalışanları) işçi şikâyet mekanizması hakkında bilgi verecektir. Eğitimler ilk "İntibak Eğitimi" oturumunda verilecektir. Projenin ve yüklenicilerin tüm çalışanlarının halkla ilişkiler ve insan hakları eğitimlerine katılmaları gerekmektedir.

7.2 İşe Özgü ve Diğer Eğitim Gereklilikleri

Toplumla etkileşim içinde olan kilit personel için işe özgü eğitim ve ek uzmanlık eğitimi (varsa), daha sonra bu kişilere ve çalışanlara şikâyet yönetimi için sağlanacaktır. Paydaş Katılım Planı ve Şikâyet Yönetiminin uygulanmasına ilişkin özel eğitim, Sosyal İşler Personeline ve Projenin amiri olan diğer personele de verilecektir.

8 DENETİM VE RAPORLANDIRMA

8.1 İç ve Dış Denetim

Sosyal sorumluluk programının ve genel paydaş katılımının değerlendirilmesini sağlamak için Sosyal İşler Personeli tarafından rutin iç denetimler gerçekleştirilecektir. Uygunluk, bu Planda belirtilen gerekliliklere uygun olarak izlenecektir. Bu yönetim planının unsurları düzenleyici denetimlere tabidir. Yıllık iç denetim, KPI'lar değerlendirilerek ve bu SEP'te tanımlanan faaliyetler izlenerek gerçekleştirilecektir. Bu SEP'e uygunluk, AIRRES denetim programının bir parçası olarak ve Proje Kredi Verenleri tarafından ayrı ayrı periyodik değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

8.2 Kayıt Tutma ve Raporlandırma

Kayıt tutma işlemi aşağıdaki durumlarda SAS tarafından yapılacaktır:

- İstişare toplantıları,
- Toplumsal katılım faaliyetleri,
- Şikayet işlemleri ve şikayetlerin kapatılması,
- İstişare toplantıları ve paydaş katılım faaliyetleri sırasında yerel halk tarafından dile getirilen endişeler/görüşler/öneriler,
- Proje prosedürlerine göre yönetilecek olan denetimler, soruşturmalar ve olaylar.

Aylık olarak, sayı ve tür açısından kaydedilen şikayetlerin ve katılım faaliyetlerinin genel bir değerlendirmesi yapılacaktır. Şikâyetlerin açık/kapalı ve katılım faaliyetlerinin tamamlanmış/devam eden olarak durumu periyodik olarak kaydedilecektir. SAS, bu genel bakışı aylık yönetim ilerleme toplantılarında proje yönetimiyle birlikte değerlendirecek ve sonuçlandıracaktır.

EKLER

Ek A: Şikayet Kayıt Formu

Ek B: Danışma Formu

Ek C: ÇED Olumlu Belgesi

Ek D: MGS Tarafından Düzenlenen İstişare Faaliyetlerinin Fotoğrafları

Ek E: Şikayet Veri Tabanı

Ek F: Şikayet Kapatma Formu

Ek G: Satın Alma Tutanağı

Ek H: Proje Performans Şikâyet Formu

Ek I: Dış Şikâyet Mekanizması

Ek A: Şikayet Kayıt Formu

Şikayet Kayıt Formu		
Referans No:		
Tam Adı <i>Not: İzniniz olmadan kimliğinizin üçüncü taraflara ifşa edilmemesini isterseniz veya talep ederseniz kimliğinizi gizli tutabilirsiniz.</i>	İsim & Soyisim: _____ ☐ şikayetimi isimsiz olarak bildirmek istiyorum ☐ rızam olmadan kimliğimin ifşa edilmemesini talep ediyorum	
İletişim Bilgileri Şikayetçiyle nasıl iletişime geçilmek istendiği (posta, telefon, e-posta).	☐ Posta yoluyla: Posta adresi: _____ ☐ Telefon yoluyla: _____ ☐ E-posta yoluyla _____ ☐ Benimle iletişime geçilmesini istemiyorum.	
Şikayete İlişkin Ayrıntılar:		
Olayın veya Şikayetin Açıklaması:		Ne oldu? Nerede oldu? Kimin başına geldi? Sorunun sonucu ne oldu?
Vaka özeti:		
Olay/Şikayet Tarihi		
	☐ Tek seferlik olay/şikayet (Tarih _____) ☐ Birden fazla kez oldu (kaç kere? _____) ☐ Devam etmekte (Ayrıntıları belirtin)	
Sorunu çözmek için ne yapılmasını istersiniz?		
Sadece dahili kullanım içindir: Şikayetin durumu		
	Tarih:	İmza:
Şikayet şu şekilde kapatılmıştır:		
Alınan önlemler (Ayrıntıları belirtin):		

Ek B: İstişare Formu

İstişare Formu					
Referans No:					
Formu Dolduran Kişi:			Tarih:		
Görüşme Gündemi:			Referans No:		
İstişare Hakkında Bilgi					
Görüşme Yapılan Kurum:			İletişim Türü		
Görüşülen Kişinin Adı-Soyadı:			Telefon / Ücretsiz Hat ☐		
Telefon:			Yüz yüze görüşme ☐		
Adres:			İnternet sitesi/ E-Posta ☐		
E-Posta:			Diğer (Açıklayınız) ☐		
Paydaş Türü					
Kamu Krumu ☐	Projeden Etkilenen Kişiler" ☐	Özel Teşebbüs ☐	Ticaret Birliği ☐	STK ☐	
İlgili Gruplar ☐	Sanayi Birlikleri ☐	İşçi Sendikası ☐	Medya ☐	Üniversite ☐	
İstişare Hakkında Detaylı Bilgi					
Proje ile ilgili sorular					
Proje ile ilgili endişeler/geri bildirimler					
Yukarıda ifade edilen görüşlere verilen yanıtlar:					

Ek C: ÇED Olumlu Belgesi

		
T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü		
ÇED OLUMLU BELGESİ		
25.11.2014 tarih ve 29186 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği'nin 14. maddesi gereğince; "AIRRES-4 RÜZGAR ENERJİ SANTRALİ KAPASİTE ARTIŞI PROJESİ (MEVCUT 19 TÜRBİN 55 MWe/60,8 MWm'DEN İLAVE 14 TÜRBİN (TOPLAM 33 TÜRBİN) 137,8 MWm/132 MWe 'YB') projesi hakkında "Çevresel Etki Değerlendirmesi Olumlu" kararı verilmiştir.		
		Mehrali ECER Bakan a. Genel Müdür
Karar Tarihi : 29.08.2022 Karar No : 6800 Proje Sahibi : AIRRES ELEKTRİK ÜRETİM SANAYİ VE TİCARET A.Ş. Proje Yeri : Kırklareli İli, Vize İlçesi, Küçükyayla, Akpınar Köyü Kapasite: Mevcut 19 adet türbin-60,8MWm/55MWe'den ilave 14 adet türbin (Toplam 33 adet türbin)-137,8MWm/132MWe'ye		



T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü

Sayı : E-48331039-220.01-4433287

29.08.2022

Konu : Airres- 4 Rüzgâr Enerji Santrali Kapasite Artışı (Mevcut 19 Türbin 55 MWe/60,8 MWm'den İlave 14 Türbin (Toplam 33 Türbin) 137,8 MWm/132 MWe 'ye) projesi
ÇED Olumlu Kararı

DAĞITIM YERLERİNE

Kırklareli İli, Vize İlçesi, Küçükyayla, Akpınar Köyü Mevkii'nde, Airres Elektrik Üretim Sanayi ve Ticaret A.Ş. tarafından yapılması planlanan Airres- 4 Rüzgâr Enerji Santrali Kapasite Artışı (Mevcut 19 Türbin 55 MWe/60,8 MWm'den İlave 14 Türbin (Toplam 33 Türbin) 137,8 MWm/132 MWe 'ye) projesi ile ilgili olarak Bakanlığımıza Çevrimiçi ÇED süreci Yönetim Sisteminden sunulan ÇED Raporu, İnceleme Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenmiş ve değerlendirilmiştir.

Airres-4 Rüzgâr Enerji Santrali Kapasite Artışı (Mevcut 19 Türbin 55 MWe/60,8 MWm'den İlave 14 Türbin (Toplam 33 Türbin) 137,8 MWm/132 MWe 'ye) projesi hakkında 29.07.2022 tarihli ve 31907 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren ÇED Yönetmeliği'nin (Geçici 1. Maddesi kapsamında) 14. maddesi gereğince Bakanlığımızca "Çevresel Etki Değerlendirmesi Olumlu" Kararı verilmiş olup, Kırklareli Valiliği (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü) tarafından kararın halka duyurulması gerekmektedir.

Söz konusu projeye ait Nihai ÇED Raporu ve eklerinde belirtilen hususlar ile 2872 sayılı Çevre Kanununa istinaden yürürlüğe giren yönetmeliklerin ilgili hükümlerine uyulması, mer'i mevzuat uyarınca ilgili kurum/kuruluşlardan gerekli izinlerin alınması, projede yapılacak Yönetmeliğe tabi değişikliklerin de Bakanlığımıza veya Kırklareli Valiliği (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü) 'ne iletilmesi gerekmektedir.

Bununla birlikte, bahse konu proje ile ilgili olarak proje sahibi tarafından, 29.07.2022 tarih ve 31907 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ÇED Yönetmeliğinin 18. maddesi 4. fıkrasında yer alan hüküm kapsamında, ÇED Olumlu Karar tarihinden itibaren 2 (iki) aylık periyotlarda yatırımın; inşaat öncesine ve inşaat dönemine ilişkin kaydedilen gelişmeleri içeren Proje İlerleme Raporu'nun Bakanlığımıza sunulması gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Mehrali ECER

Bakan a.

Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürü

Ek: ÇED Olumlu Belgesi

Dağıtım:

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: F9DB1F14-BA4E-4751-B833-B4011DD35EA2

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>

Mustafa Kemal Mahallesi Eskişehir Devlet Yolu (Dumlupınar Bulvarı) 9. km No:278

Bilgi için:Nihal BAŞCI

Çankaya /ANKARA Telefon No: (0312) 410 10 00 Faks:(0312) 419 21 92

Mühendis

Telefon No:(312) 410 17 84



ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR
BAKANLIĞINA (Maden ve Petrol İşleri Genel
Müdürlüğü)
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞINA (Devlet Su
İşleri Genel Müdürlüğü)
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞINA (Doğa
Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü)
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞINA (Orman
Genel Müdürlüğü)
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINA (Edirne
Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu
Müdürlüğü)
METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE
TABİAT VARLIKLARINI KORUMA GENEL
MÜDÜRLÜĞÜNE
MEKANSAL PLANLAMA GENEL
MÜDÜRLÜĞÜNE
KIRKLARELİ VALİLİĞİNE (Çevre, Şehircilik ve
İklim Değişikliği İl Müdürlüğü)
KIRKLARELİ VALİLİĞİNE (İl Afet ve Acil Durum
Müdürlüğü)
KIRKLARELİ VALİLİĞİNE (İl Tarım ve Orman
Müdürlüğü)
KIRKLARELİ VALİLİĞİNE (İl Özel İdaresi Genel
Sekreterliği)
AIRRES ELEKTRİK ÜRETİM SAN.VE
TİC.A.Ş.NE (Mustafa Karaer Caddesi No:14
Demirtaş OSB 16245 Osmangazi / BURSA)
(EK)
MGS PROJE MÜŞ.MÜH.TİC.LTD.ŞTİ.NE
(Şehit Cevdet Özdemir Mah. Öveçler 4. Cad. 1351.
(Eski 203.) Sok. No:1/7 ÇANKAYA / ANKARA)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: F9DB1F14-BA4E-4751-B833-B4011DD35EA2
Mustafa Kemal Mahallesi Eskişehir Devlet Yolu (Dumlupınar Bulvarı) 9. km No:278
Çankaya /ANKARA Telefon No: (0312) 410 10 00 Faks:(0312) 419 21 92

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>

Bilgi için:Nihal BAŞCI
Mühendis
Telefon No:(312) 410 17 84



Ek D: MGS Tarafından Düzenlenen İstişare Faaliyetlerinin Fotoğrafları

Akpınar Köyü Muhtarı ile İstişare

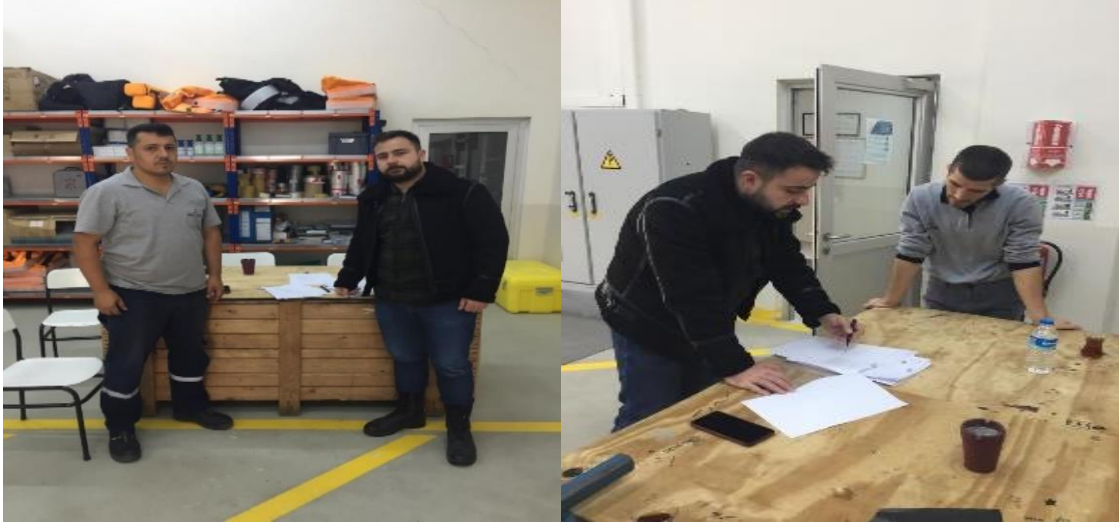


Kömürköy Orman Şefi ile İstişare



AIRRES Çalışanları ile İstişare





Yerel Halk ile Yapılan İstişare









Ek F: Şikayet Kapatma Formu

Şikayet Kapatma Formu	
Referans No:	
Düzeltilici Eylem(lerin) Belirlenmesi	
1	
2	
3	
4	
5	
Sorumlu Departmanlar	
Şikayetin Kapatılması	
<i>Bu bölüm, "Şikayet Kayıt Formunda" belirtilen şikayetin çözüme kavuşturulması halinde şikayet sahibi tarafından doldurulacak ve imzalanacaktır.</i>	
Tarih:	Şikayeti Kapatın Kişinin Adı, Soyadı / İmzası
Şikayetçinin Adı, Soyadı / İmzası	
...../...../.....	

Ek G: Satın Alma Tutanağı

 AİRRES ELEKTRİK ÜRETİM SAN. ve TİC. A.Ş.	MERKEZ : Mustafa Karşer Cad. No: 14 Demirtaş OSB 16060 Osmangazi / BURSA Telefon : 0224 261 02 90 Faks : 0224 261 02 92 www.acarsoyenerji.com.tr acarsoy@acarsoyenerji.com.tr
08.02.2016	
TUTANAK	
Kırklareli İli, Vize İlçesi, Mehmet Akif Mahallesi ve Altı Tekneler mevkiinde bulunan Pafta No E19c12d, Ada No 269, Parsel No 37 ve yüz ölçümü 3.1000,00m2 olan arazi 4.000,00TL karşılığında Airres Elektrik Üretim San. ve Tic. A.Ş. firmasına satılmıştır. Arazi bedeli Erdiñ KARABABA tarafından Şirket yetkilisi Emrah TURAN' dan elden teslim alınıp tapuda belirtilen tüm ilgili maliklere paylaştırılmıştır.	
Airres Elektrik Üretim San. ve Tic. A.Ş. Emrah TURAN 	Arazi Sahiplerinden Erdiñ KARABABA 

Ek H: Proje Performans Şikâyet Formu

AIRRES ELEKTRİK ÜRETİM SAN. VE TİC. A.Ş.

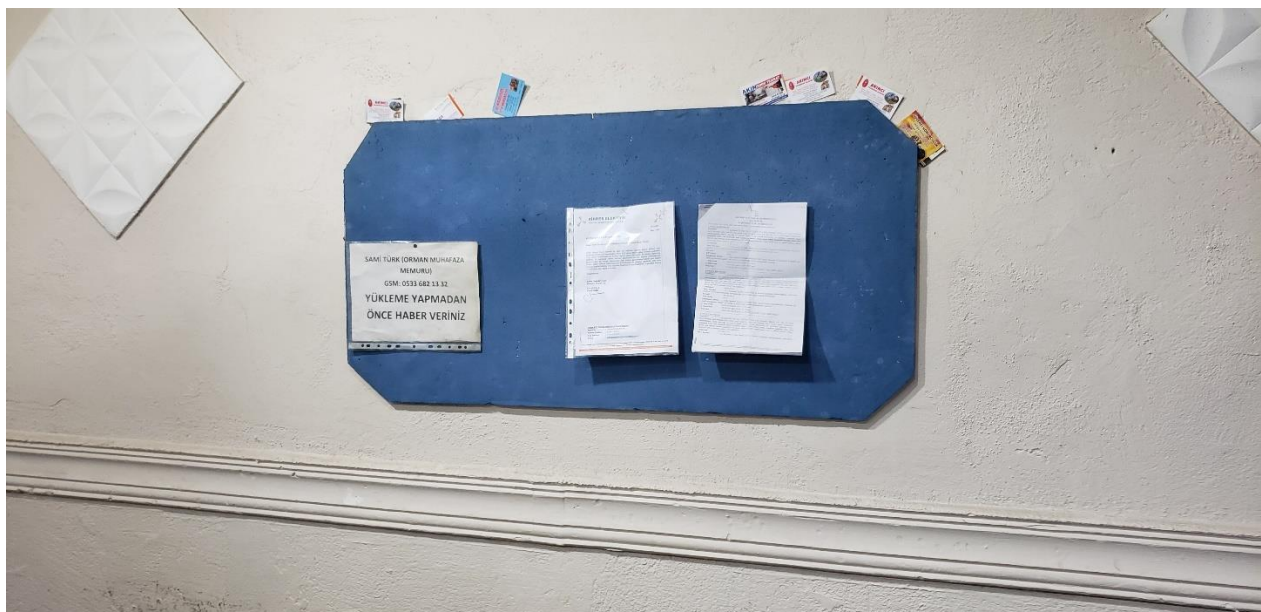
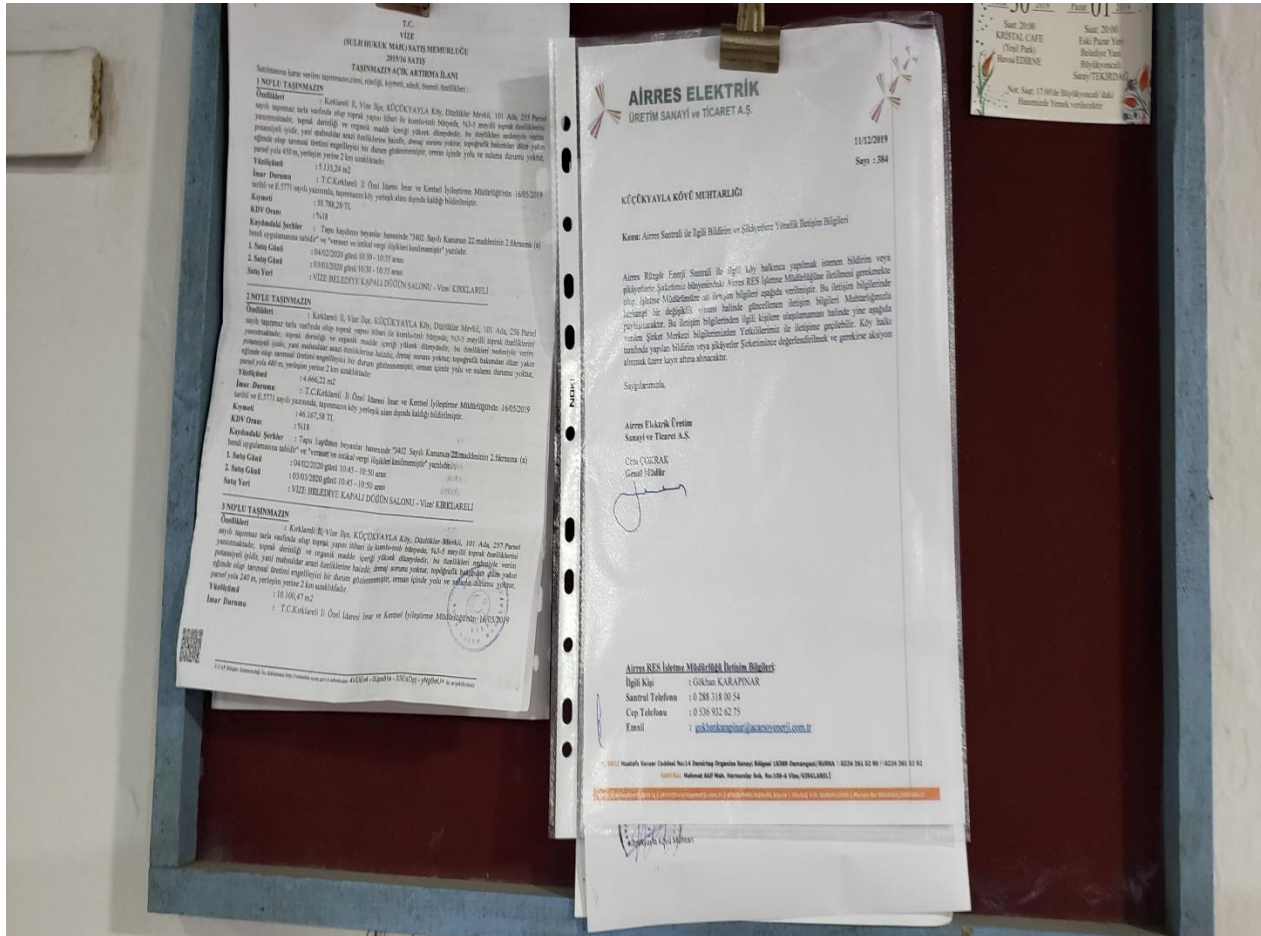
AIRRES-4 RÜZGÂR ENERJİ SANTRALİ PROJESİ

PROJE PERFORMANSI ŞİKÂyet FORMU	
(Sadece şikâyet(ler) için kullanılacaktır. Yorum, öneri ve/veya bilgi alma veya diğer amaçlar için kullanılmayacaktır.)	
Referans No:	
Tam İsim	İlk adım _____ Soyadım _____ = Şikâyetimi isim bildirmeden yapmak istiyorum Not: isminizi vermek zorunda değilsiniz ancak bu durumda bir cevap için size geri dönmemiz mümkün olmayacaktır.
İletişim Bilgileri Lütfen size ulaşmamızı tercih ettiğiniz yolu belirtiniz (posta, telefon, e-mail).	Posta ile: Lütfen posta adresinizi belirtiniz: _____ _____ Telefon ile: _____ E-mail ile: _____
İletişim için tercih ettiğiniz dil	Türkçe English
Kaza ya da Şikâyet Tanımı: Ne oldu? Ne zaman oldu? Kime oldu? Problemin sonucu nedir? Diğer?	
Kaza/Şikâyet Tarihi	
Tek kaza/şikâyet (tarih _____) Birden fazla kez gerçekleşti (kaç kez? _____) Devam ediyor (şu anda problem yaşanmakta)	
Bu problemin nasıl çözüldüğünü görmek istersiniz?	
İmza: _____ Tarih: _____	
Lütfen doldurduğunuz formu bu adrese getiriniz: AIRRES ELEKTRİK ÜRETİM SAN. VE TİC. A.Ş.	
İlgili Personel	: Kalite Sorumlusu
Adres	: Demirtaş OSB Mustafa Karaer Cad No:14 Osmangazi 16369 BURSA
Telefon	: +90 224 2610290 Faks: +90 224 2610292
e-mail	: cangulyalcindag@acarsoyenerji.com.tr

Şekil 2. AIRRES-4 RES Projesi için Şikâyet Formu



Ek I: Erken Katılım Faaliyeti Olarak Yerel Toplum Bilgilendirme Belgeleri







Şehit Cevdet Özdemir Mah. Öveçler 4. Cad.,
1351. Sok., No:1/6-7, Çankaya/ANKARA
Tel: 0.312.479 84 00 (pbx), Faks: 0.312.479 84 99
www.mgsmuhendislik.com